

Numer postępowania: CUW.ZP.3.2021.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2022 dla:
Przedszkola Miejskiego nr 1 „BAJKA” , ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard,
Przedszkola Miejskiego Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard,
Przedszkola Miejskiego Nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard,
Żłobka Miejskiego „Niezapominajka” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard .”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

15.12.2021 rok

Zatwierdzam data i podpis

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej

1. Centralny Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, zwane dalej „Zamawiającym”, ul. 1 Maja 18, 78-2000 Białogard.
Adres poczty elektronicznej: cuw@bialogard.info adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.cuw.bialogard.info, <https://miniPortal.uzp.gov.pl>;
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.bip.cuw.bialogard.info, <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
adres skrytki na platformie ePUAP2: /CUW-BIALOGARD/Skrytka ESP
2. Postępowanie prowadzone jest przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.
3. Odbiorcami zamówienia są:
 - Przedszkole Miejskie nr 1 „BAJKA” , ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard;
 - Przedszkole Miejskie nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard;
 - Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;
 - Żłobek Miejski „Niezapominajka” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - a) w imieniu Zamawiającego
 - Zofia Kotlarz – dyrektor CUW w Białogardzie , tel.: 605 106 075;
 - Mariola Hejduk, tel.: 94 3579 363
 - b) w imieniu Odbiorcy
 - Krystyna Rosiak – dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 „BAJKA”, tel. 723 221 652;
 - Anna Tomaszewicz - dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 „Słoneczne” tel. 723 221 657;
 - Anna Przydatek - dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 „Niezapominajka” tel. 723 221 660;
 - Anna Przydatek - dyrektor Żłobka Miejskiego nr 3 „Niezapominajka” tel. 723 221 660;

II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (I, II, III, IV, V, VI, VII). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - **15000000-8** – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;
 - **15500000-3** - produkty mleczarskie;
 - **15540000-5** - produkty serowarskie;
 - **15510000-6** - mleko i śmietana;
 - **03142500-3** – jaja;
 - **15100000-9** – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
 - **15200000-0** – ryby przetworzone i konserwowane;
 - **15240000-2** – ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone;
 - **15230000-9** – ryby suszone lub solone; ryby w solance; ryby wędzone;
 - **15220000-6** – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb;
 - **15300000-1** – owoce, warzywa i podobne produkty;
 - **15400000-2** – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;
 - **15600000-4** – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych;
 - **15800000-6** – różne produkty spożywcze;
 - **15870000-7** – przyprawy i przyprawy korzenne;

- **15860000-4** – kawa, herbata i podobne produkty;
- **15851000-8** – produkty mączne;
- **15811000-6** – pieczywo;
- **15896000-5** – produkty głęboko mrożone;
- **15898000-9** – drożdże;
- **15320000-7** – soki owocowe i warzywne.

9. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca musi posiadać zatwierdzenie zakładu i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z zasadami HACCP, co jest w stanie potwierdzić poprzez: zaświadczenie/decyzję/opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożony dokument winien potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 roku poz. 2021 ze zm.).

IV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nie należycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ:**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w pkt 4 i 5.

IV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 roku poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ:**
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

V. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

1. Decyzja/Zaświadczenie/Opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli sanitarnej i zatwierdzeniu zakładu do produkcji i obrotu żywnością;

2. Certyfikat systemu HACCP wraz z oświadczeniem lub Decyzję/Zaświadczenie/Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzający, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów uzupełniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt V.1. SWZ.

VII. Informacja dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu-zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnienie wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się

środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztą elektroniczną zamawiającego: cuw@bialogard.info
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, dostępnej na stronie : https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie: <https://ww.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP (oferty) lub na pocztę elektroniczną Zamawiającego (dokumenty, które nie muszą być przekazywane na ePUAP).
8. Identyfikator postępowania dla przedmiotu postępowania (ID generowany przez miniPortal) dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
11. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt V.4 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: cuw@bialogard.info .
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: CUW.ZP.3.2021.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pismo w tej sprawie należy przesłać w postaci elektronicznej, korzystając z formularza do komunikacji na miniPortalu.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Do oferty należy załączyć „Formularz asortymentowo - cenowy” dla odpowiedniej części I, II, III, IV, V, VI, VII.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt V.1 SWZ);
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VI SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - 4) oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Sposób i termin złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2021 roku, do godziny 10.00**
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie użytkownika dostępnej na miniPortalu. <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2021 roku o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć posługując się Formularzami asortymentowo - cenowymi stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do Formularza ofertowego. Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto za szt./kg/opakowanie/l w kolumnie o takiej nazwie. Formularz wyliczy automatycznie wartość netto, oraz wartość brutto przyjmując stawkę podatku VAT podaną przez Wykonawcę. Formularz dokona sumowania wartości brutto wszystkich pozycji i wyliczy wartość brutto razem. Wartość tę należy przenieść do Formularza oferty.
2. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
3. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
 - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Odbiorcą, w imieniu którego działa Zamawiający, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021r. poz.685 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 21 stycznia 2022 rok**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria :

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
- 2) czas reakcji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady :

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru :

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena
Cb – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) **Kryterium Czas reakcji (P2)** (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem).

Za towar wadliwy Zamawiający uważa towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodny ze złożonym zamówieniem.

40 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.**

30 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.**

20 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 2 godziny do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.**

0 punktów – dostarczenie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie od zgłoszenia przez ODBIORCĘ.**

2. Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny – zgodnie z kryterium.

3. Odbiorca będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pismem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca **zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 4 godziny**.

4. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P **to suma punktów kryterium cena** P1 (maksymalnie 60 pkt), oraz **kryterium czas reakcji** P2 (maksymalnie 40 pkt) $P = P1 + P2$.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający i Odbiorca zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Administratorem danych osobowych jest:

Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z siedzibą: ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 605 106 075 na adres e-mail cuw@bialogard.info lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył [Macieja Podmokłego](mailto:Macieja.Podmoklego@cuw.iod@bialogard.info) jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: cuw.iod@bialogard.info telefonicznie pod nr tel. 662 491 391 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego. Dane będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych będą jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością Administratora, podmioty świadczące obsługę prawną i informatyczną Administratora oraz osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 74 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Sposób przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Rozdział II

XX.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2022 do Odbiorców tj.:
 - 1) Przedszkole Miejskie nr 1 „BAJKA”, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard;

- 2) Przedszkole Miejskie nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;
- 4) Żłobek Miejski „Niezapominajka” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:
 - 1) Część I – MLEKO, PRODUKTY MLECZNE, JAJA;
 - 2) Część II – OWOCE I WARZYWA ŚWIEŻE;
 - 3) Część III – MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE;
 - 4) Część IV – PRODUKTY GŁĘBOKO MROZONE (OWOCE I WARZYWA);
 - 5) Część V – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE;
 - 6) Część VI – PIECZYWO;
 - 7) Część VII – RYBY MROŻONE, KONSERWOWANE I PRZETWORZONE;
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 03.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 rok albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).
4. Poszczególne artykuły spożywcze określają Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (Formularze asortymentowo-cenowe) do Formularza oferty. W przypadku, gdy w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane artykuły spożywcze będą posiadały parametry nie gorsze od wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale oraz Formularzach asortymentowo-cenowych. Na Wykonawcy, który zaoferuje rozwiązania równoważne ciąży ustawowy obowiązek udowodnienia, że oferowane artykuły spełniają wymagania Zamawiającego poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających ich równoważność (karty produktu albo inne dokumenty zawierające informacje indywidualizujące zaoferowane artykuły równoważne) - zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający będzie żądał ich uzupełnienia w trakcie badania i oceny ofert.
5. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Odbiorcy. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie – według zapotrzebowania Odbiorcy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie od 1 dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym .
6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego .
7. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2015 poz. 1256).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
9. Odbiorca zastrzega sobie następujące godziny dostawy zamówionych produktów:
 - 1) Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” , ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard:
 - a) Część I – MLEKO, PRODUKTY MLECZNE, JAJA – codziennie w godz. od 07:00-07:30;
 - b) Część II – OWOCE I WARZYWA ŚWIEŻE – 4 razy w tygodniu w godz. od 06:30 – 7:30;
 - c) Część III – MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE – 4 razy w tygodniu w godz. od 08:00 – 9:00;
 - d) Część IV – PRODUKTY GŁĘBOKO MROZONE (OWOCE I WARZYWA)- 1 razy w tygodniu w godz. od 08:00 do 13:00;
 - e) Część V – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE- 2 raz w tygodniu w godz. od 08:00 do 13:00;
 - f) - codziennie w godz. od 07:00 do 07:30;
 - g) Część VII – RYBY MROŻONE, KONSERWOWANE I PRZETWORZONE- 2 razy w tygodniu w godz. od 08:00 do 15:00;
 - 2) Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard,;
 - a) Część I – MLEKO, PRODUKTY MLECZNE, JAJA- codziennie w godz. od 06:30-07:00;
 - b) Część II – OWOCE I WARZYWA ŚWIEŻE – 2 raz w tygodniu w godz. od 07:00 – 08:30;
 - c) Część III -MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE – 3 razy w tygodniu w godz. od 07:00 – 08:30;
 - d) Część IV – PRODUKTY GŁĘBOKO MROZONE (OWOCE I WARZYWA)- 2 razy w tygodniu w godz. od 07:00 do 14:00;
 - e) Część V – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE –codziennie w godz. od 08:00 do 15:00;
 - f) Część VI – PIECZYWO codziennie w godz. od 06:30 do 07:00;
 - g) Część VII – RYBY MROŻONE, KONSERWOWANE I PRZETWORZONE codziennie w godz. od 07.00 do 14:00;
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 3 „Niezapominajka”, ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard:
 - a) Część I – MLEKO, PRODUKTY MLECZNE, JAJA – codziennie w godz. od 06:00-06:15;
 - b) Część II – OWOCE I WARZYWA ŚWIEŻE – 2 raz w tygodniu w godz. od 06:00 – 07:00;

- c) Część III -MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE – codziennie w godz. od 06:00 – 10:00;
 - d) Część IV – PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE (OWOCE I WARZYWA)- 2 razy w tygodniu w godzinach od 06:00 do 07:00;
 - e) Część V – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE-codziennie w godz. od 08:00 do 15:00;
 - f) Część VI – PIECZYWO codziennie w godz. od 06:00 do 06:30;
 - g) Część VII – RYBY MROŻONE, KONSERWOWANE I PRZETWORZONE codziennie w godzinach od 06:00 do 10:00;
- 4) Żłobek Miejski "Niezapominajka" ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard,:
- a) Część I –MLEKO, PRODUKTY MLECZNE, JAJA – codziennie w godzinach od 06:00-06:15;
 - b) Część II – OWOCE I WARZYWA ŚWIEŻE –codziennie w godzinach od 06:00 – 6:30;
 - c) Część III -MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE – codziennie w godzinach od 06:00 – 10:00;
 - d) Część IV – PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE (OWOCE I WARZYWA - 1 razy w tygodniu w godzinach od 07:00 do 12:00;
 - e) Część V – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE- codziennie w godzinach od 08:00 do 15:00;
 - f) Część VI – PIECZYWO codziennie w godzinach od 06:00 do 06:30;
 - g) Część VII – RYBY MROŻONE, KONSERWOWANE I PRZETWORZONE codziennie w godzinach od 07:00 do 11:00;
10. Odbiorca zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
11. Wykonawca powinien gwarantować, że dostarczany towar spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne ich pozyskiwania, składowania oraz sprzedaży bezpośredniej oraz, że przestrzega przepisów prawa żywnościowego, w tym m.in.:
- 1) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 2002.31.1 z 1.2.2002 r.);
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 2004.139.1 z 30.4.2004r.);
 - 3) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630)
12. Wykonawca powinien wykazać, że uzyskał zatwierdzenie zakładu oraz wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej. Wykonawca musi dysponować w okresie realizacji zamówienia środkiem transportu do przewozu artykułów spożywczych (żywności), co zostanie potwierdzone stosowną decyzją, zaświadczeniem lub opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, przy czym w przypadku następujących części środki transportu muszą dodatkowo spełniać wymagania:

Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE), dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1154), ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 roku, poz. 594 z późn.zm.), wraz z przepisami wykonawczymi.

Dostarczane artykuły powinny posiadać pierwszą klasę jakości (ze względu na charakter i właściwości produktu) i właściwy okres przydatności do spożycia, w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

Dostarczane produkty winny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem :

- 1) **pieczywo – wyprodukowane w dobie dostawy ;**
- 2) **wszystkie produkty przetworzone dostarczane Odbiorcy, muszą mieć zachowany odpowiedni termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 m-ce, natomiast przy produktach nieprzetworzonych termin ważności musi wynosić, minimum 7 dni – datowane na opakowaniu przez producenta;**
- 3) **ryby i mrożonki, z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 30 dni od dnia dostawy;**
- 4) **warzywa i owoce – świeże produkty kierowane na rynek bezpośrednio po zbiorze, jak i po odpowiednim czasie przechowywania w warunkach zapewniających minimalne zmiany w wyglądzie i podstawowych parametrach**

opisujących ich własności. Odpowiednio zapakowane, transport do Odbiorcy musi zapewniać pełnowartościowość produktów.

Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty oznakowane mają być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz.U. z 2015 poz. 29), tzn. muszą zawierać nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia warunki, przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.

Artykuły spożywcze mają posiadać odpowiedni okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nieukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów. W przypadku dostarczenia artykułów nienadających się do spożycia zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

Świeży towar zostanie dostarczony Odbiorcy w tym samym dniu, na koszt wykonawcy w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wymaganej dostawy właściwej dla danej części zamówienia. W przypadku dostarczenia mniejszych ilości niż wymaga Zamawiający lub niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia na własny koszt (transport) brakujących ilości lub wymiany mylnie dostarczonego zamówienia w tym samym dniu na koszt Wykonawcy w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wymaganej dostawy właściwej dla danej części zamówienia.

Rozdział III

XXI. Projektowane postanowienia umowy

1. Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:

UMOWA NR

Z dnia zawarta w Białogardzie pomiędzy **Miastem Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard** reprezentowaną przez **Dyrektora Panią Zofię Kotlarz** działającą na podstawie Zarządzenia Nr 118/2021 Burmistrza Miasta Białogardu z dnia 08 grudnia 2021r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego upoważnionego do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Białogard objętych wspólną obsługą przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie – zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

oraz

....., ul., **78-200 Białogard** reprezentowaną przez **Dyrektora** – zwaną w dalszej części **„Odbiorcą”**

a

..... reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) w ramach postępowania pn.: **„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Miejskiego nr w Białogardzie w roku 2022”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkole Miejskiego nr w Białogardzie, zgodnie z ofertą i formularzami asortymentowo-cenowymi oraz warunkami i na zasadach określonych w SWZ oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający wymaga aby:
 - 1) Wykonawca posiadał aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli

- Wykonawca nie jest producentem) albo decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1753) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu, które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP);
- 2) oferowane artykuły spożywcze były wytworzone zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
 - 3) Wykonawca posiada aktualny Certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne ich pozyskiwania, składowania oraz sprzedaży bezpośredniej oraz, że przestrzega przepisów prawa żywnościowego, w tym m.in.:
- 1) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 2002.31.1 z 1.2.2002 r.);
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 2004.139.1 z 30.4.2004r.);
 - 3) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630).

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa będzie realizowana sukcesywnie: od dnia **01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022** roku albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 pkt 1 (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego lub Odbiorcy, w terminie 24 godzin od wezwania, dokumentów potwierdzających oświadczenia zawarte w punkcie poprzedzającym, w szczególności atestów higienicznych, świadectw jakości zdrowotnej, certyfikatów i decyzji.
2. Dostawa towaru musi odbywać się w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH potwierdzających dopuszczenie do kontaktu z żywnością (opakowania muszą posiadać aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony, niezależny od Wykonawcy np. świadectwo jakości zdrowotnej PZH, potwierdzający możliwość stosowania wyrobu do kontaktu z żywnością) tak, aby dostawy były realizowane zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, a w szczególności dotyczy to stanu higienicznego samochodu dostawczego, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do każdorazowego lub wyrywkowego sprawdzania temperatury transportu oraz kontroli zachowania łańcucha chłodniczego lub mroźniczego, zastrzega sobie prawo do uzyskania, na każde żądanie, wydruku temperatur (jeśli wskazany środek transportu posiada taką funkcję) panujących w komorze transportowej.
4. Wykonawca oświadcza, że zachowa wymagane przepisami warunki transportu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwe warunki przechowywania dostarczanego produktu. Oświadcza również, że produkt dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi oraz w taki sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi oraz w taki sposób aby nie została naruszona jego jakość.
5. Każdy artykuł spożywczy musi posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące dane:
 - a) nazwę artykułu spożywczego, wymagania konieczne nazwa w języku polskim;
 - b) termin przydatności do spożycia;
 - c) opis warunków przechowywania;
 - d) oznaczenia partii produkcyjnej;
 - e) masę netto;
 - f) dane dotyczące składników występujących w produkcie oraz pozostałe informacje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wykaz alergenów.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował asortyment o możliwie najdłuższym terminie przydatności do spożycia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły nie wskazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, czyste, posiadającą barwę typową dla danego asortymentu, bez obcych posmaków i zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organoleptycznych.

8. Wykonawca odpowiada za stan opakowań, które muszą być czyste, opakowania zbiorcze zabezpieczone przed uszkodzeniem, opakowania zbiorcze pojedyncze muszą być zabezpieczone przed zakurzeniem.
9. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień zawierających określenie asortymentu, ilości oraz terminu dostawy, składanych drogą telefoniczną lub elektroniczną, do godziny, z realizacją następnego dnia roboczego w godzinach:

1) Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard:

- a) nabiał – codziennie w godzinach od 06:00-06:15;
- b) jaja – 1 raz w tygodniu w godzinach od 07:00 – 11:00;
- c) ryby – codziennie w godzinach od 07:00 – 11:00;
- d) owoce, warzywa, ziemniaki, kiszonki 2 razy w tygodniu w godzinach od 06:00 do 07:00;
- e) miód 1 raz w miesiącu w godzinach od 08:00 do 11:00;
- f) pieczywo codziennie w godzinach od 06:00 do 06:30;
- g) mięso, wędliny codziennie w godzinach od 06:00 do 10:00;
- h) artykuły spożywcze codziennie w godzinach od 08:00 – 15:00.

2) Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard:

- a) nabiał – codziennie w godzinach od 06:00-06:15;
- b) jaja – 1 raz w tygodniu w godzinach od 07:00 – 11:00;
- c) ryby – codziennie w godzinach od 07:00 – 11:00;
- d) owoce, warzywa, ziemniaki, kiszonki 2 razy w tygodniu w godzinach od 06:00 do 07:00;
- e) miód 1 raz w miesiącu w godzinach od 08:00 do 11:00;
- f) pieczywo codziennie w godzinach od 06:00 do 06:30;
- g) mięso, wędliny codziennie w godzinach od 06:00 do 10:00;
- h) artykuły spożywcze codziennie w godzinach od 08:00 – 15:00.

3) Przedszkole Miejskie nr 3 „Niezapominajka” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard:

- a) nabiał – codziennie w godzinach od 06:00-06:15;
- b) jaja – 1 raz w tygodniu w godzinach od 07:00 – 11:00;
- c) ryby – codziennie w godzinach od 07:00 – 11:00;
- d) owoce, warzywa, ziemniaki, kiszonki 2 razy w tygodniu w godzinach od 06:00 do 07:00;
- e) miód 1 raz w miesiącu w godzinach od 08:00 do 11:00;
- f) pieczywo codziennie w godzinach od 06:00 do 06:30;
- g) mięso, wędliny codziennie w godzinach od 06:00 do 10:00;
- h) artykuły spożywcze codziennie w godzinach od 08:00 – 15:00.

4) Żłobek Miejski 'Niezapominajka' ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard:

- a) nabiał – codziennie w godzinach od 06:00-06:15;
- b) jaja – 1 raz w tygodniu w godzinach od 07:00 – 11:00;
- c) ryby – codziennie w godzinach od 07:00 – 11:00;
- d) owoce, warzywa, ziemniaki, kiszonki 2 razy w tygodniu w godzinach od 06:00 do 07:00;
- e) miód 1 raz w miesiącu w godzinach od 08:00 do 11:00;
- f) pieczywo codziennie w godzinach od 06:00 do 06:30;
- g) mięso, wędliny codziennie w godzinach od 06:00 do 10:00;
- h) artykuły spożywcze codziennie w godzinach od 08:00 – 15:00.

10. Dostawy będą realizowane własnym transportem Wykonawcy do Odbiorcy tj.:

- Przedszkola Miejskiego Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard;
- Przedszkola Miejskiego Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard;
- Przedszkola Miejskiego Nr 3 „Niezapominajka” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard;
- Żłobka Miejskiego 'Niezapominajka' ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;

11. Dostawa, rozładunek i wniesienie artykułów do punktu dostaw realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę produktów objętych umową.

12. Dostawa będzie przyjmowana w miejscu wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Odbiorcy, który będzie sprawdzał wymagane dokumenty, termin przydatności do spożycia oraz będzie dokonywał oceny jakości towaru i stanu czystości środka transportu. Dokument dostawy będzie fakturą VAT.

13. Osobą wyznaczoną przez Odbiorcę do powyższych czynności jest:

- Pan/Pani,

14. Jeżeli Odbiorca przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie **godziny** (od zgłoszenia przez Odbiorcę pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) dostarczy artykuł właściwy.
15. Dostawa bądź jej część nie zostanie odebrana przez Odbiorcę, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) zniekształceń mechanicznych, obcych zapachów, objawów nadpsucia, zgnicia, pleśni;
 - 2) braku opakowań prawidłowo oznakowanych lub nieprawidłowo zamkniętych;
 - 3) niewłaściwej temperatury podczas dostawy i transportu.
16. W przypadku ujawnienia się wad ukrytych w dostarczonych produktach, po dokonaniu odbioru i podpisaniu dokumentu dostawy, Odbiorca zawiadomi o tym pisemnie, e-mailowo (złoży reklamację) Wykonawcę, na wskazany adres e-mailowy. Zawiadomienie nastąpi w terminie nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia wady.
17. Dostarczenie towarów równoważnych przez Wykonawcę może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu tego z osobą wyznaczoną przez Odbiorcę w pkt 13.

§ 4

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Odbiorca zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w części wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości:..... zł (słownie:), zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz rzeczywiście zamówionych ilości. Podane na Formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianie, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostawy. Odbiorca nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
3. Zmiany ilościowe dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia nie mogą prowadzić do przekroczenia maksymalnej wartości umowy, która wynosi:
 - 1) w **Przedszkolu Miejskim Nr 1 „BAJKA”**, w:
 - a. części I -..... zł brutto
 - b. części II -..... zł brutto
 - c. części III -..... zł brutto
 - d. części IV -..... zł brutto
 - e. części V -..... zł brutto
 - f. części VI -..... zł brutto
 - 2) w **Przedszkolu Miejskim Nr 2 „SŁONECZNE”**, w:
 - a. części I -..... zł brutto
 - b. części II -..... zł brutto
 - c. części III -..... zł brutto
 - d. części IV -..... zł brutto
 - e. części V -..... zł brutto
 - f. części VI -..... zł brutto
 - g. części VII -..... zł brutto
 - 3) w **Przedszkolu Miejskim nr 3 „Niezapominajka”**, w:
 - a. części I -..... zł brutto
 - b. części II -..... zł brutto
 - c. części III -..... zł brutto
 - d. części IV -..... zł brutto
 - e. części V -..... zł brutto
 - f. części VI -..... zł brutto
 - g. części VII -..... zł brutto
 - 4) w **Żłobku Miejskim 'Niezapominajka'** w:
 - a. części I -..... zł brutto
 - b. części II -..... zł brutto
 - c. części III -..... zł brutto
 - d. części IV -..... zł brutto
 - e. części V -..... zł brutto
 - f. części VI -..... zł brutto
 - g. części VII -..... zł brutto
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji umowy.

5. Faktury będą zawierały cenę jednostkową netto poszczególnych towarów, ilość poszczególnych towarów wraz z jednostką miary. Dostawy będą rozliczane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
6. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Odbiorcy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Odbiorcy.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
8. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA: Miasto Białogard, ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672 100 18 14 ;

ODBIORCA:

- Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard;
 - Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard,
 - Przedszkole Miejskie Nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard,
 - Żłobek Miejski "Niezapominajka" ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard,
9. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

§ 5

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Odbiorcy zamówionego towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Odbiorca zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto pełnego zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto zamówionego towaru.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

1. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy. W szczególności odstąpienie od umowy może mieć miejsce w przypadkach:
- 1) trzykrotnego nie wykonania dostawy;
 - 2) trzykrotnego dostarczenia produktu o niewłaściwej jakości.

§ 7

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), w szczególności dotyczących wstrzymania dostaw produktów lub trudności w realizacji usług transportowych.
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:
 - zmianami przepisów prawnych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjnej;
 - 4) w przypadku zmiany wielkości opakowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie pojemności lub gramatury;
 - 5) zmiany nazwy handlowej oferowanych produktów;
 - 6) wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawartej w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy (zmiana dotyczyć może tylko zastąpienia wycofanych przez producenta produktów nowymi produktami).

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
- 1) oferta przetargowa Wykonawcy;
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany SWZ.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Odbiorcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ODBIORCA

.....

.....

.....

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty wraz załącznikami:

- formularz asortymentowo-cenowy część I,
- formularz asortymentowo-cenowy część II,
- formularz asortymentowo-cenowy część III,
- formularz asortymentowo-cenowy część IV,
- formularz asortymentowo-cenowy część V,

- formularz asortymentowo-cenowy część VI,
 - formularz asortymentowo-cenowy część VII,
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
 6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.