**Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

 Miejscowość, data ..................................

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko / Nazwa przedmiotu

…………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania / siedziba

…………………………………………………………………………………………………

Telefon: ……………………………………………e-mail1 …………………………………..

 **Centrum Usług Wspólnych**

 **ul. 1 Maja 18**

 **78-200 Białogard**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ2**

1.Proszę o udzielenie informacji publicznej dotyczącej3:

|  |
| --- |
|  |

2.Sposób udostępnienia informacji publicznej4:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ skan | □ kserokopia | □ wydruk | □ udostępnienie dokumentu do wglądu w siedzibie CUW w Białogardzie | □ inny: |

3. Rodzaj nośnika 4:

|  |  |
| --- | --- |
| □ płyta CD | □ inny : |

4. Forma przekazania informacji5:

□ przesłanie informacji pocztą na adres korespondencyjny6

 ................................................................................................................................................................................................................................

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres …………………....................................

□ odbiór osobisty przez wnioskodawcę (w celu ustalenia terminu proszę o kontakt poprzez ……………………………………………………………………………………….…………)

□ inna: .…………………………………………………………………………………………

 5Równocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z Klauzulą informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona poniżej oraz wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku.

 …………………………………

 (podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych
w Białogardzie, z siedzibą w Białogardzie, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, reprezentowane przed Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie jest Anna Kluczyńska, adres e-mail: cuw.iod@bialogard.info, tel. 94-35 79 353.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

• wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Wspólnych
w Białogardzie, (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

• realizacji umów z kontrahentami Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie,
( podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

• w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. ( podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności jednostki Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z placówką podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie jednostką oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
W pozostałym zakresie okres przechowywania Pana/Pani danych określają przepisy prawa.
3. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
	1. prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana,
	2. prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	3. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
	4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
	5. prawo przenoszenia Pani/Pana danych,
	6. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych
	w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku udzielenia zgody, podanie danych w celu wykonania umowy lub w celu podjęcia działań związanych z jej zawarciem jest /warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą jest Pan/Pani obowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą profilowane i nie będą udostępnianie ani przekazywane na rzecz Państwa trzeciego i/lub organizacji międzynarodowej.

 --------------------------------------

1. Podanie danych kontaktowych ma charakter dobrowolny.
2. Sposoby dostarczenia wniosku: można złożyć osobiście w Sekretariacie CUW w Białogardzie, przy ul. 1 Maja 18, pokój nr 256, poprzez pocztę elektroniczną na adres: cuw@bialogard.info lub nadać w urzędzie pocztowym.
3. Należy wskazać zakres wnioskowanych informacji publicznych.
4. Proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem.
5. Proszę zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem mając na względzie określony spos**ó**b udostępnienia informacji.
6. Wypełnić, jeśli nie podano adresu wypełniając pole dane wnioskodawcy lub jeśli adres jest inny niż podany