

Zarządzenie nr 18/III/2022

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 18 marca 2022 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV 2

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 2069, z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325, z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 polecam wdrożenie procedury dotyczącej ochrony pracowników przed zakażeniem i skutkami wywołanej nim choroby zakaźnej.

§ 2. Dyrektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem w zależności od dynamiki sytuacji epidemicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do dnia odwołania epidemii.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Białogardzie
mgr Wioleta Kowalewska

Centrum Usług Wspólnych ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard NIP 672-20-97-265 REGON 387416976 tel. (94) 3579 350 e-mail: cuw@bialogard.info		PROCEDURA		Numer BHP/1/2022	
		Strona: 1		Stron: 3	
Obszar		Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie			
Procedura		<i>Procedura dotycząca ochrony pracowników przed koronawirusem SARS — CoV - 2.</i>			
SPIS TREŚCI: 1. OCHRONA PRACOWNIKÓW PRZED KORONAWIRUSEM SARS-CoV - 2.					
Opracował:	Wioleta Kowalewska	Data	08.03.2022	Podpis	DYREKTOR Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie <i>mgr Wioleta Kowalewska</i> DYREKTOR Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie <i>mgr Wioleta Kowalewska</i>
Zatwierdził:	Wioleta Kowalewska				
Objawy zakażenia <i>koronawirusem</i> przypominają te w przypadku grypy i obejmują: <ul style="list-style-type: none"> • gorączkę, • kaszel, • oraz trudności z oddychaniem. Ponadto u zakażonych pojawiały się również bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, krwioplucie, a czasem biegunka. Objawy te zwykle pojawiały się między 2 a 14 dniem po zakażeniu. Do zachorowania w powodu koronawirusa SARS — CoV — 2 niezbędne jest zakażenie, czyli: <ul style="list-style-type: none"> • kontakt bezpośredni z osobą chorą (np. przy udzielaniu pomocy medycznej, w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem), • podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów, • praca w miejscu udzielania pomocy medycznej, gdzie przebywali i byli leczeni chorzy na <i>koronawirusa</i> SARS — CoV - 2. 					

- 1) Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS — CoV - 2.
- 2) Pracownicy z objawami nie mogą przychodzić do pracy. Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/ktoronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Wprowadza się możliwość, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (tzw. pracy zdalnej). W ramach wykonywania pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy Regulaminami w tym regulaminem pracy, regulaminem pracy zdalnej, zarządzeniami, procedurami, instrukcjami oraz zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4) Wprowadza się obowiązek zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (1,5 — 2 m.).
- 5) Wprowadza się obowiązek stosowania rękawiczek jednorazowych lub płynu do dezynfekcji rąk.
- 6) W przypadku nie zachowania odległości między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m lub bezpośredniego kontaktu z osobą z zewnątrz wprowadza się obowiązek zapewnienia ochrony twarzy dla pracowników zakładu. Do ochrony twarzy zaliczają się m.in. szyby ochronne (dla obsługi klienta), bariery odległościowe, przyłbice ochronne, gogle, maseczki ochronne i inne narzędzia lub sposoby zapewniające odizolowanie pracownika od możliwości zakażenia się od osób zarażonych.
- 7) Zaleca się kontakt z interesantem za pomocą urządzeń teleinformatycznych.
- 8) Wprowadza się obowiązek regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- 9) Zapewnienia pracownikom oraz klientom (interesantom i petentom) dostępu do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
- 10) Umieszcza się dozowniki z mydłem lub innym płynem odkażającym w widocznych miejscach i zapewnienie ich regularnego napełniania.
- 11) Wywiesza się w widocznym miejscu informacje, jak skutecznie myć ręce.
- 12) Upowszechnia się wśród pracowników wiedzy z zakresu bhp (np. poprzez:
 - a) przygotowanie plakatów informacyjnych,
 - b) rozsyłanie e-maili, szczególnie z informacją, aby NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu — podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zanikniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie co najmniej 60% alkoholu),
 - c) organizowanie dodatkowych szkoleń w tym zakresie, zapoznanie pracowników z instrukcjami i procedurami (informacje zamieszczone są w Synology).
- 13) Wprowadza się obowiązek zwracania uwagi współpracownikom i klientom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku innych osób.
- 14) Wprowadza się obowiązek zapewnienia, aby pomieszczenia były czyste i higieniczne:
 - a) powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem;
 - b) wszystkie obszary często używane, takie jak: toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.
- 15) Zastępuje się tradycyjne, bezpośrednie spotkania spotkaniami video lub telekonferencjami.
- 16) Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych, w tym ograniczenie liczby miejsc w pokoju socjalnym

W przypadku powzięcia, że u pracownika potwierdzono zakażenie COVID19, wprowadza się działania zmierzające do:

- 1) przeprowadzenia dokładnej dezynfekcji stanowiska/stanowisk pracy, na których osoba zakażona świadczyła pracę (wszystkie przedmioty w szczególności urządzenia, z którymi miała kontakt osoba zakażona, powinny podlegać szczegółowej dezynfekcji za pomocą specjalistycznych preparatów na bazie co najmniej 60% alkoholu);
- 2) zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy wszystkich osób, które miały bezpośredni kontakt z zakażonym pracownikiem w okresie 14 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia (o ile osoby te nie zostały poddane kwarantannie decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego) – chodzi tu o osoby, które miały bliski kontakt z danym pracownikiem, polegającym na kontakcie bezpośrednim, np.:
 - podaniu ręki,
 - narażeniu na kaszel osoby chorej,
 - przebywaniu w bezpośredniej bliskości — twarzą w twarz — osoby chorej, w odstępnie mniejszym niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - przebywanie w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona w odstępnie mniejszym niż 2 m przez co najmniej 15 minut — np. w sali konferencyjnej;
- 3) zminimalizowania kontaktów osobistych pomiędzy pracownikami (wprowadza się, tam gdzie to możliwe, kontakt pomiędzy pracownikami za pośrednictwem środków elektronicznych: telefonu, poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, rozdzielenie poszczególnych stanowisk pracy, o co najmniej 1,5 metra);
- 4) po odwołaniu pracy zdalnej możliwość wprowadzenia pracy rotacyjnej (dzieli się pracowników na grupy, które będą wykonywały pracę na poszczególnych zmianach roboczych, np. w cyklach tygodniowych — jedna grupa świadczy pracę, druga pozostaje w domu);
- 5) możliwość zapewnienia pracy w zespołach (niezależnie od wprowadzenia pracy rotacyjnej), zaleca się dodatkowe podzielenie pracowników na zespoły specjalistów z poszczególnych dziedzin, aby w razie zakażenia lub kwarantanny nie doprowadzić do sytuacji, w której wykluczone ze świadczenia pracy zostaną osoby o określonej specjalizacji);
- 6) wprowadzenia, w miarę możliwości, indywidualnych narzędzi pracy (m.in. długopisów, np. do podpisywania się na liście obecności).