



Zarządzenie nr 89/X/2026

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 26 października 2026 r.

**w sprawie udzielenia upoważnień pracownikom Centrum Usług Wspólnych
w Białogardzie do odbioru faktur i rachunków, w tym faktur ustrukturyzowanych
w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się niżej wymienionych pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie do odbioru faktur i rachunków dotyczących działalności Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie:

- 1) Głównego Księgowego;
 - 2) Zastępcę Głównego Księgowego;
 - 3) pracowników Działu Administracji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje odbiór faktur i rachunków przekazywanych w postaci papierowej oraz elektronicznej, w tym faktur ustrukturyzowanych udostępnianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Upoważnienia udzielane są imiennie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Odbiór faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) obejmuje w szczególności:

- 1) przeglądanie i wyszukiwanie faktur ustrukturyzowanych;
- 2) pobieranie faktur ustrukturyzowanych z KSeF;
- 3) przekazywanie pobranych faktur do dalszego obiegu dokumentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.



2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, wymaga posiadania odpowiednich uprawnień systemowych w KSeF, nadanych przez osobę uprawnioną do zarządzania uprawnieniami w systemie.
- 4) W przypadku cofnięcia upoważnienia, zmiany zakresu obowiązków służbowych lub ustania zatrudnienia pracownika należy niezwłocznie zapewnić odpowiednią zmianę albo odebranie jego uprawnień systemowych w KSeF.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 35/II/2025 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia upoważnienia pracowników do podpisywania i odbierania faktur oraz rachunków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 89/X/2026
Dyrektora CUW w Białogardzie
z dnia 26 października 2026 r.

Białogard, dnia

UPOWAŻNIENIE NR/2026
do odbioru faktur i rachunków, w tym faktur ustrukturyzowanych w Krajowym
Systemie e-Faktur (KSeF)

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 89/X/2026 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 26 października 2026 r. w sprawie udzielenia upoważnień



pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie do odbioru faktur i rachunków,
w tym faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),

upoważniam:

Panią/Pana

Stanowisko służbowe:

.....

do wykonywania następujących czynności związanych z odbiorem faktur i rachunków
dotyczących działalności Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie:

1. Odbioru faktur i rachunków przekazywanych w postaci papierowej oraz elektronicznej.
2. Odbioru faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym ich przeglądania, wyszukiwania i pobierania.
3. Przekazywania odebranych faktur i rachunków do dalszego obiegu dokumentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.

Upoważnienie zostaje udzielone od dnia na czas nieokreślony, nie dłużej
jednak niż na okres zatrudnienia na stanowisku, z którym związany jest zakres niniejszego
upoważnienia.

Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....
(podpis Dyrektora)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

Potwierdzam przyjęcie niniejszego upoważnienia oraz zobowiązuję się do wykonywania
powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami
wewnętrznymi Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

.....
(data i podpis pracownika)