

Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

Zakres obowiązków Dyrektora:

1. kierowanie, organizowanie i koordynowanie pracy CUW,
2. sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadań przez pracowników CUW,
3. sprawowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie powierzonych obowiązków,
4. wydawanie zarządzeń i upoważnień regulujących pracę CUW,
5. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW,
6. racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątkowymi pozostającymi w dyspozycji CUW,
7. zawieranie umów na podstawie udzielonych upoważnień oraz związanych z działalnością CUW,
8. bieżąca analiza realizacji planu finansowego jednostki,
9. zatwierdzanie wydatków w zakresie działalności jednostki pod względem merytorycznym (celowości, gospodarności, legalności) oraz zgodności z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych,
10. terminowe sporządzanie i aktualizowanie informacji oraz sprawozdań z zakresu działalności CUW i powierzonych zadań,
11. zapewnienie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o ochronie danych osobowych oraz o dostępie do informacji publicznej,
12. dyrektor pełni funkcje Administratora Danych Osobowych Centrum,
13. nadzorowanie i organizowanie procesu udzielania zamówień publicznych przez CUW, sporządzanie i aktualizowanie planu zamówień publicznych, sporządzanie sprawozdań o zamówieniach publicznych,
14. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie im do zatwierdzenia,
15. reprezentowanie CUW na zewnątrz,
16. inicjowanie i opracowywanie uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych w sprawach dotyczących gminy, a będących w zakresie działalności CUW lub dotyczących funkcjonowania oświaty,
17. współuczestniczenie w opracowywaniu informacji o stanie mienia gminy oraz raportu o stanie gminy za dany rok,
18. przekazywanie Burmistrzowi Białogardu informacji o stanie realizacji zadań w CUW,
19. realizacja powierzonych zadań na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie,
20. przyznawanie – na podstawie odrębnego upoważnienia Burmistrza – świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
21. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji dyrektora przepisami ustaw, uchwałami Rady Miejskiej, na podstawie upoważnień Burmistrza,
22. powierza Głównemu księgowemu Centrum obowiązki i odpowiedzialność w zakresie określonym w art. 54 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
23. powierza Głównemu księgowemu Centrum obowiązki i odpowiedzialność w zakresie określonym w art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dyrektora podczas nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje Alicja Wójcicka – Specjalista ds. płac na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Upoważnienie obejmuje dekretowanie i podpisywanie bieżących pism i dokumentów, zaciąganie zobowiązań finansowych dla zapewnienia ciągłości działania CUW. Upoważnienie nie obejmuje spraw kadrowych w zakresie przyjmowania i zwalniania pracowników.