

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR .....**

z dnia ..... zawarta w **Białogardzie** pomiędzy **Miastem Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, Centrum Usług Wspólnych**, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard reprezentowanym przez **Dyrektora Panią Zofię Kotlarz** działającą na podstawie Zarządzenia Nr 118/2021 Burmistrza Miasta Białogardu z dnia 08 grudnia 2021r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego upoważnionego do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Białogard objętych wspólną obsługą przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie – zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

oraz

**Przedszkolem Miejskim nr .... im. ...., ul. ...., 78-200 Białogard** reprezentowaną przez **Dyrektora .....** – zwaną w dalszej części „**Odbiorcą**”

**a**

.....  
reprezentowaną przez ..... – zwaną w dalszej części zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)w ramach postępowania pn.: „**Zakup i sukcesywna dostawa w roku 2022 pieczywa dla przedszkoli nr 1, nr 2 , nr 3 oraz Żłobka Niezapominajka w Białogardzie**” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa pieczywa do Przedszkole Miejskiego nr ..... w Białogardzie, zgodnie z ofertą i formularzami asortymentowo-cenowymi oraz warunkami i na zasadach określonych w SWZ oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Wykonawca posiadał aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020 r. poz. 2021, ze zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem) albo decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1753) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu, które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP);
  - 2) oferowane pieczywo były wytworzone z godnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
  - 3) Wykonawca posiada aktualny Certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne ich pozyskiwania, składowania oraz sprzedaży bezpośredniej oraz, że przestrzega przepisów prawa żywnościowego, w tym m.in.:
  - 1) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 2002.31.1 z 1.2.2002 r.);
  - 2) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 2004.139.1 z 30.4.2004r.);
  - 3) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630).

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie: od dnia **01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku** albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 pkt 1 (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego lub Odbiorcy, w terminie 24 godzin od wezwania, dokumentów potwierdzających oświadczenia zawarte w punkcie poprzedzającym, w szczególności atestów higienicznych, świadectw jakości zdrowotnej, certyfikatów i decyzji.
2. Dostawa towaru musi odbywać się w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH potwierdzających dopuszczenie do kontaktu z żywnością (opakowania muszą posiadać aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony, niezależny od Wykonawcy np. świadectwo jakości zdrowotnej PZH, potwierdzający możliwość stosowania wyrobu do kontaktu z żywnością) tak, aby dostawy były realizowane zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, a w szczególności dotyczy to stanu higienicznego samochodu dostawczego, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa wymagane przepisami warunki transportu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwe warunki przechowywania dostarczanego produktu. Oświadcza również, że produkt dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi oraz w taki sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi oraz w taki sposób aby nie została naruszona jego jakość.
4. Każdy artykuł spożywczy musi posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące dane:
  - a) nazwę artykułu spożywczego, wymagania konieczne nazwa w języku polskim;
  - b) termin przydatności do spożycia;
  - c) opis warunków przechowywania;
  - d) oznaczenia partii produkcyjnej;
  - e) masę netto;
  - f) dane dotyczące składników występujących w produkcie oraz pozostałe informacje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wykaz alergenów.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował asortyment o możliwie najdłuższym terminie przydatności do spożycia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły nie wskazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, czyste, posiadającą barwę typową dla danego asortymentu, bez obcych posmaków i zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organoleptycznych.
7. Wykonawca odpowiada za stan opakowań, które muszą być czyste, opakowania zbiorcze zabezpieczone przed uszkodzeniem, opakowania zbiorcze pojedyncze muszą być zabezpieczone przed zakurzeniem.
8. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień zawierających określenie asortymentu, ilości oraz terminu dostawy, składanych drogą telefoniczną lub elektroniczną, do godziny ....., z realizacją następnego dnia roboczego w godzinach:
  - 1) **Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard**
    - a) pieczywo codziennie w godzinach od 06:30 do 07:30;
  - 2) **Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard:**
    - a) pieczywo codziennie w godzinach od 06:30 do 07:30;
  - 3) **Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard:**
    - a) pieczywo codziennie w godzinach od 06:30 do 07:30;
  - 4) **Żłobek Miejski „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard:**
    - a) pieczywo codziennie w godzinach od 06:30 do 07:30;
9. Dostawy będą realizowane własnym transportem Wykonawcy do Odbiorcy tj.:
  - Przedszkola Miejskiego Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard;
  - Przedszkola Miejskiego Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard;
  - Przedszkola Miejskiego Nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard;
  - Żłobka Miejskiego „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard;
10. Dostawa, rozładunek i wniesienie artykułów do punktu dostaw realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę produktów objętych umową.
11. Dostawa będzie przyjmowana w miejscu wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Odbiorcy, który będzie sprawdzał wymagane dokumenty, termin przydatności do spożycia oraz będzie dokonywał oceny jakości towaru i stanu czystości środka transportu. Dokument dostawy będzie fakturą VAT.
12. Osobą wyznaczoną przez Odbiorcę do powyższych czynności jest:
  - Pani ..... - intendent Miejskiego Przedszkola nr 3 „Niezapominajka” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard.
13. Jeżeli Odbiorca przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie ..... **godziny** (od zgłoszenia przez Odbiorcę pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł właściwy.
14. Dostawa bądź jej część nie zostanie odebrana przez Odbiorcę, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
  - 1) zniekształceń mechanicznych, obcych zapachów, objawów nadpsucia, zgnicia, pleśni;
  - 2) braku opakowań prawidłowo oznakowanych lub nieprawidłowo zamkniętych;

- 3) niewłaściwej temperatury podczas dostawy i transportu.
15. W przypadku ujawnienia się wad ukrytych w dostarczonych produktach, po dokonanych odbiorze i podpisaniu dokumentu dostawy, Odbiorca zawiadomi o tym pisemnie, e-mailowo (złoży reklamację) Wykonawcę, na wskazany adres e-mailowy. Zawiadomienie nastąpi w terminie nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia wady.
16. Dostarczenie towarów równoważnych przez Wykonawcę może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu tego z osobą wyznaczoną przez Odbiorcę w pkt 13.

#### § 4

##### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Odbiorca zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w części ..... wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości: ..... zł (słownie: .....),  
..... (słownie :.....),  
zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz rzeczywiście zamówionych ilości. Podane na Formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianie, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostawy. Odbiorca nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
3. Zmiany ilościowe dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia nie mogą prowadzić do przekroczenia maksymalnej wartości umowy, która wynosi:
- 1) w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „BAJKA” - ..... zł brutto,
  - 2) w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „SŁONECZNE” - ..... zł brutto,
  - 3) w Przedszkolu Miejskim nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” - ..... zł brutto,
  - 4) w Żłobku Miejskim „NIEZAPOMINAJKA” - ..... zł brutto.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji umowy.
5. Faktury będą zawierały cenę jednostkową netto poszczególnych towarów, ilość poszczególnych towarów wraz z jednostką miary. Dostawy będą rozliczane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
6. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Odbiorcy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Odbiorcy.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
8. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi:
- 1) w Przedszkolu Nr 1:  
**NABYWCA:** Miasto Białogard, ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672 100 18 14 ;  
**ODBIORCA:** Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78-200 Białogard;
  - 2) w Przedszkolu Nr 2:  
**NABYWCA:** Miasto Białogard, ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672 100 18 14 ;  
**ODBIORCA:** Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78-200 Białogard,
  - 3) w Przedszkolu Nr 3:  
**NABYWCA:** Miasto Białogard, ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672 100 18 14 ;  
**ODBIORCA:** Przedszkole Miejskie Nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard,
  - 4) w Żłobku :.  
**NABYWCA:** Miasto Białogard, ul 1 Maja 18, 78-200 Białogard, NIP 672 100 18 14 ;  
**ODBIORCA:** Żłobek Miejski „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard,
9. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

#### § 5

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Odbiorcy zamówionego towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Odbiorca zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto pełnego zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto zamówionego towaru.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

1. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy. W szczególności odstąpienie od umowy może mieć miejsce w przypadkach:
  - 1) trzykrotnego nie wykonania dostawy;
  - 2) trzykrotnego dostarczenia produktu o niewłaściwej jakości.

## **§ 8**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), w szczególności dotyczących wstrzymania dostaw produktów lub trudności w realizacji usług transportowych.
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:
    - zmianami przepisów prawnych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjnej;
  - 4) w przypadku zmiany wielkości opakowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie pojemności lub gramatury;
  - 5) zmiany nazwy handlowej oferowanych produktów;
  - 6) wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawartej w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy (zmiana dotyczyć może tylko zastąpienia wycofanych przez producenta produktów nowymi produktami).

## **§ 9**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
  - 1) oferta przetargowa Wykonawcy;
  - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany SWZ.

## **§ 10**

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Odbiorcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ODBIORCA

.....

.....

.....

*Załączniki do SWZ:*

- 1. Formularz oferty wraz załącznikiem - formularz asortymentowo-cenowy*
- 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- 4. Oświadczenie o przynależności lub o nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej*