**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w Białogardzie, dnia ……………………. r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ………………………………………………………...…………………………………………………, na podstawie umowy nr ……………………………. z dnia ...................................... w przedmiocie wykonania: **remont pomieszczenia po byłej kuchni** w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 4

w Białogardzie, ul. Grunwaldzka 53

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. Iwona Grabska - dyrektor szkoły

2. Przemysław Zawadzki - kierownik

3. Przedstawiciel Urzędu Miasta

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

przeprowadziła w dniu ……………………… r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\* w dniu ……………………… r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr ……-……, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia …………-…………\*

2. Roboty rozpoczęto dnia ………………… r. zgłoszono do odbioru dnia ………………. r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o …-…… dni z powodu ………………………………………………….………………………………-…………………………………………………………………………………………..

Odbioru robót dokonano w dniu …………… r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr …………………..z dnia …………………. r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.

2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ………………….. r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

1. …………………………..……… 1. ……………….……………….…

2. ………………………...……….

3…………………………………..

\*niepotrzebne skreślić