

CUW.260.4.2021.ZK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 maja 18, 78-200 Białogard, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.) na:

„Zakup i sukcesywna dostawa w 2022 roku pieczywa do Przedszkola nr 1 , nr 2 , nr 3 oraz Żłobka Niezapominajka w Białogardzie”

1. NAZWA I ADRES CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE :

Centrum Usług Wspólnych
ul. 1 Maja 18
78-200 Białogard

Tel.: 094 3579 350

Email: cuw@bialogard.info

Adres strony internetowej: <http://bip.cuw.bialogard.info>

2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ZAMAWIAJĄCĄ, DLA KTÓREJ REALIZOWANE BĘDĄ USŁUGI:

L.P.	Nazwa jednostki
1	Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard
2	Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard
3	Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard
4	Żłobek Miejski „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i sukcesywna dostawa w 2022 roku pieczywa** do Odbiorców tj.:

- 1) Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard
- 2) Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard
- 4) Żłobek Miejski „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).

4. Poszczególne artykuły spożywcze określa **Załącznik do Formularza oferty nr 2, (Formularz asortymentowo-cenowy)**.

5. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Odbiorcy. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie – według zapotrzebowania Odbiorcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:30 do 07:30, w terminie od 1 dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkty spożywcze muszą być

dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym .

6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego .
7. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
9. Odbiorca zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
10. Wykonawca powinien gwarantować, że dostarczany towar spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne ich pozyskiwania, składowania oraz sprzedaży bezpośredniej oraz, że przestrzega przepisów prawa żywnościowego, w tym m.in.:
 - 1) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 2002.31.1 z 1.2.2002 r.);
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 2004.139.1 z 30.4.2004r.);
 - 3) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 630)
11. Wykonawca powinien wykazać, że uzyskał zatwierdzenie zakładu oraz wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej. Wykonawca musi dysponować w okresie realizacji zamówienia środkiem transportu do przewozu artykułów spożywczych (żywności), co zostanie potwierdzone stosowną decyzją, zaświadczeniem lub opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, przy czym w przypadku następujących części środka transportu muszą dodatkowo spełniać wymagania:
 - 1) Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE) , dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań , jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 roku , poz. 1154), ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 roku , poz. 594 z późn.zm.), wraz z przepisami wykonawczymi.
 - 2) Dostarczane artykuły powinny posiadać pierwszą klasę jakości (ze względu na charakter i właściwości produktu) i właściwy okres przydatności do spożycia, w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych.
 - 3) Dostarczane produkty winny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem że **wszystkie produkty dostarczane Odbiorcy, muszą mieć zachowany odpowiedni termin przydatności do spożycia, odpowiednie zapakowanie, transport do Odbiorcy musi zapewniać pełnowartościowość produktów.**
 - 4) Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz.U. z 2015 poz. 29), tzn. muszą zawierać nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia warunki, przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.

Z. K.

- 5) Artykuły spożywcze mają posiadać odpowiedni okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nieukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów. W przypadku dostarczenia artykułów nienadających się do spożycia zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.
- 6) Świeży towar zostanie dostarczony Odbiorcy w tym samym dniu, na koszt wykonawcy w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wymaganej dostawy właściwej dla danej części zamówienia. W przypadku dostarczenia mniejszych ilości niż wymaga Zamawiający lub niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia na własny koszt (transport) brakujących ilości lub wymiany mylnie dostarczonego zamówienia w tym samym dniu na koszt Wykonawcy w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wymaganej dostawy właściwej dla danej części zamówienia.

5. MIEJSCE I ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.P.	Nazwa jednostki
1	Przedszkole Miejskie Nr 1 „BAJKA” w Białogardzie, ul. 1 Maja 12, 78 – 200 Białogard
2	Przedszkole Miejskie Nr 2 „SŁONECZNE”, ul. Chopina 4 a, 78 – 200 Białogard
3	Przedszkole Miejskie nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” ul. Kochanowskiego 21, 78-200 Białogard
4	Żłobek Miejski „NIEZAPOMINAJKA” ul. J. Kochanowskiego 21, 78 – 200 Białogard

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu.
- 3) Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2022 rok do dnia 31.12.2022 rok .**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA : 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

**Centrum Usług Wspólnych
ul. 1 Maja 18
78-200 Białogard**

„Zakup i sukcesywna dostawa w roku 2022 pieczywa dla przedszkola nr 1 , nr 2 , nr 3 i Żłobka „NIEZAPOMINAJKA” w Białogardzie.”

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

- 5) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców

Z. Kollan

pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

7) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (pkt 8 ust. 4). Dodatkowo należy umieścić na kopercie zapisek „ZMIANA”;
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (pkt 8 ust. 4). Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

10. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA :

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.;
- 2) **Załącznik nr 1a** do Formularza ofertowego (w formularzu aktywna jest tylko kolumna z ceną jednostkową netto oraz kolumna w której procentowo wpisujemy VAT; reszta kolumn jest zablokowana, ceny wyliczane są automatycznie);
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**załącznik nr 2**);

11. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 10, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 4) Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 5) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 6) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Ceny jednostkowe oferty za poszczególne elementy usługi, są cenami ryczałtowymi brutto wyliczonymi i podanymi w formularzu oferty (bez względu na sposób ich obliczenia) zawierającymi wszystkie koszty wykonania poszczególnego elementu usługi, w tym koszty osobowe, dojazdów do poszczególnych jednostek Zamawiających, opracowania protokołów, wykonania badań i pomiarów oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.
- 2) Oceniana całkowita nominalna wartość oferty brutto za całość realizacji przedmiotu zamówienia jest ceną rozliczeniową wynikającą z cen jednostkowych oraz przewidywanego zakresu realizacji zamówienia i może ulegać zmianie w zależności od ilości zalecanych elementów usługi.
- 3) Cena jednostkowa brutto jest ceną stałą i nie zmienną przez cały okres obowiązywania umowy.

Cena ofert, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z. Kolarz

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE :

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- 1) Najniższa cena – 100% ; punktacja za cenę będzie się wyliczona wg zasady :

$$\text{Cof} = \frac{\text{Cmin}}{\text{C}} \times \text{Wc}$$

Cof – ilość punktów uzyskanych za cenę

C – średnia cena podana przez Wykonawcę , wynikająca z wypełnionego formularza cenowego

Cmin – najniższa średnia cena

Wc – waga kryterium ceny (100)

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY :

- 1) Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard - Sekretariat CUW Białogard (wejście B, I piętro , pokój 256).

- 2) Termin składania ofert : **30 grudzień 2021 roku do godziny 12:00**

- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną odrzucone bez otwierania ich.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego - Sekretariatu CUW Białogard w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
- 6) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 7) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania, umieszczając na swojej stronie BIP (<http://bip.cuw.bialogard.info>) ogłoszenie o zgłoszonych ofertach i o wyborze Wykonawcy.

16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą telefonu lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji za pomocą telefonu odbywać się będzie na następujący numer telefonu: 605 106 075. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: cuw@bialogard.info za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

- 2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Zofia Kotlarz – Dyrektor CUW

- Mariola Hejduk – specjalista ds. administracyjnych.

17. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub dowołań postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zuklan

3. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są :

- a) załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy.

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 094 3579 350 na adres e-mail: cuw@bialogard.info lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył p. Macieja Podmokłego jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: cuw.iod@bialogard.info lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł. wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora CUW nr 10/01/2021 z dnia 11.01.2021 roku dotyczącym udzielania zamówień publicznych wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz.2019 z późn.zm.)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej CUW Białogard, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.