

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

Ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 2019 r. poz.1352).

§ 1

W *Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie*, określanym dalej jako „Centrum”, tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasad i warunki korzystania z usług i świadczeń nim finansowanych w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, zwanego dalej pracodawcą lub Centrum.
2. Administratorem środków Funduszu jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie .
3. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska Administratora Funduszu w podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy, wyznacza się przedstawiciela z pracowników Centrum .
4. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, odbywa się w oparciu o zapisy Regulaminu na podstawie wniosku złożonego przez uprawnionego do korzystania z Funduszu.
5. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje uprawnionemu podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 2

1. Fundusz, tworzy się z odpisów w wysokości:
 - 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – na jednego zatrudnionego
- Środki Funduszu można zwiększyć o:
- 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę, byłego pracownika nie będącego nauczycielem nad którymi placówka sprawuje opiekę socjalną
 - darowizny oraz zapisy przekazywane przez organizacje społeczne, osoby fizyczne i prawne.
 - odsetki od środków funduszu.

- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
- środki pochodzące z innych źródeł określone odrębnymi przepisami.
- o równowartość środków pieniężnych Funduszu dotychczasowego pracodawcy, przypadającą na liczbę przejmowanych pracowników, skorygowaną odpowiednio o należności i zobowiązania Funduszu – według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym następuje przejście. Zwiększenie odpisu zgodnie z art. 7 ust. 3b ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

§ 3

1. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę i od wymiaru czasu jej wykonywania;
 - 2) Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Centrum w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - 3) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - 4) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3;
- 2. Członkami rodziny w rozumieniu ust. 1 pkt. 4 są wspólnie prowadzący gospodarstwo domowe i zamieszkujący z pracownikiem :**
- 1) współmałżonkowie lub partnerzy pracownika;
 - 2) dzieci własne pracownika i jego współmałżonka, lub partnera, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole lub studiują w systemie stacjonarnym lub zaocznym, do ukończenia nauki - jednak nie dłużej jednak niż do 25 roku życia (w przypadku studiów medycznych do ukończenia 26 roku życia);

§ 4

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie przez pracowników;
- 2) imprezy integracyjne o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym (grupowe o powszechnej dostępności w tym połączone z poczęstunkiem);
- 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne;
- 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe;
- 5) środki na pomoc finansową na koniec roku;
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

ZASADY GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 5

1. Środki Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
 2. Środki, o których mowa w § 2 przekazywane są na rachunek bankowy wymieniony w §.5 ust. 1, w następujących terminach:
 - 75% odpisu do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego;
 - pozostałość do 100% odpisu do dnia 30 września danego roku kalendarzowego;
 3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 4. Dopuszczalne jest przeznaczenie Środków Funduszu na następujące cele określone regulaminem zakładowym:
 - a. całości lub części środków funduszu na usługi (świadczenia) przyznawane na zasadach ulgowych i wówczas znajduje zastosowanie zasada przyznawania świadczeń wedle kryteriów określonych art. 8 ust. 1, czyli według tzw. kryterium socjalnego;
 - b. wydatkowanie części środków na inne cele – mieszczące się w ramach działalności socjalnej o powszechnej dostępności na równych zasadach imprez integracyjnych w której całość kosztów pokrywa Centrum ze środków Funduszu Socjalnego;
2. Nie uzależnia się od tzw. kryterium socjalnego, udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych (grupowych o powszechnej dostępności w tym połączone z poczęstunkiem) organizowanych przez Centrum (np.: spotkania integracyjne dla pracowników, imprezy okolicznościowe, wycieczki rekreacyjne, z tym związane z »grzybobraniem«, kuligi, rajdy, spotkanie wigilijne itp.). Z usług takich mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione w równym stopniu bez względu na ich sytuację materialną. Pracodawca w całości pokrywa koszty takiej imprezy ze środków Funduszu Socjalnego. Finansowanie świadczeń wymienionych w § 3 pkt 1 może być ustalone na równych zasadach, tj. bez różnicowania dopłat – tj. bez stosowania kryteriów socjalnych osób uprawnionych do tych świadczeń, a ich przyznawanie odbywa się na podstawie listy zgłoszonych uczestników”.
3. Do przyznawania ulgowych świadczeń socjalnych ustala się kryterium socjalne, które stanowią następujące przedziały procentowe i kwotowe minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku kalendarzowym:

Ustalenie kryterium socjalnego na dany rok kalendarzowy w oparciu o najniższe wynagrodzenie				
tu na rok 2021 w kwocie			2 800 zł	
Grupa dochodowa	przedziały kwotowe minimalnego wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy		przedziały procentowe minimalnego wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy	
	od	do	od	do
1	0,00%	121,50%	- zł	3 402 zł
2	121,52%	193,00%	3 403 zł	5 404 zł
3	193,02%	i więcej	5 405 zł	i więcej

*) gdzie „do” oznacza wartość mniejszą, a „od” jest wartością równą lub większą.

4. Wyliczone kwoty kryteriów służących do przyznawania świadczeń socjalnych oraz przyznawane świadczenia socjalne są zaokrąglane do pełnych złotych;
5. Kwota dofinansowania do świadczenia z Funduszu uzależniona jest od kryterium socjalnego uprawniającego do korzystania z Funduszu oraz kwoty środków przeznaczonych corocznie w planach finansowych na poszczególne formy dofinansowania;
6. Ustalenie kwoty dofinansowania odbywa się w oparciu o następujący wzór:

POMOC FINANSOWA	
Kryterium socjalne wg grup	wysokość pomocy finansowej
	Mnożnik stawka podstawowej (SP)
Grupa 1	1,50
Grupa 2	1,25
Grupa 3	1,00

Stawka podstawowa (SP) pomocy finansowej obliczana jest na podstawie wzoru:

$$\acute{S}nPF = 1,50 SP * (iU \text{ z grupy 1}) + 1,25 SP*(iU \text{ z grupy 2}) + 1,00 SP*(iU \text{ z grupy 3})$$

Gdzie:

$\acute{S}nPF$ – środki na pomoc finansową, o których mowa w § 4 Regulaminu.

iU – ilość uprawniających w poszczególnych przedziałach kryterium socjalnego

SP – stawka podstawowa

$$SP = \frac{\acute{S}nPF}{1,50 * iU \text{ z grupy 1} + 1,25* iU \text{ z grupy 2} + 1,00* iU \text{ z grupy 3}}$$

§ 6

1. W razie zbiegu uprawnień i braku możliwości przyznania świadczeń wszystkim uprawniającym, pierwszeństwo w korzystaniu ze środków Funduszu przysługuje:
 - 1) Posiadającym rodziny wielodzietne;
 - 2) Mającym dzieci specjalnej troski;
 - 3) Posiadającym udokumentowaną trudną sytuację życiową lub rodzinną;
 - 4) Samotnie wychowującym dzieci;
 - 5) Osobom dotkniętym przez niespodziewane zdarzenie losowe wymagające dodatkowych nakładów finansowych;

ŚWIADCZENIA NA CELE MIESZKANIOWE

§ 7

1. Z Funduszu mogą być udzielane zwrotne pożyczki na następujące cele mieszkaniowe na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
 - 2) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub z rynku wtórnego;
 - 3) budowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
 - 4) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność;
 - 5) Przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;
 - 6) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
 - 7) Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane będą uprawnionym po złożeniu przez nich wniosku (Załącznik nr 5) a wypłata pożyczki dokonana zostanie przelewem na rachunek rozliczeniowy upoważnionego wskazany dla Centrum jako właściwy do przekazywania wynagrodzeń i innych należności ze stosunku pracy w Centrum.
3. Wysokość pożyczek mieszkaniowych na cele określone :
 - 1) w ust 1 w pkt. 1,2,3,4 - do 5- krotności najniższego wynagrodzenia;
 - 2) w ust 1 w pkt. 5, 6,7- do 3 - krotności najniższego wynagrodzenia;
4. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku ZFŚS oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo –finansowym
5. W zależności od posiadanych środków oraz od sytuacji życiowej uprawnionych, dopuszcza się jednokrotną możliwość przyznania pożyczki uzupełniającej w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą pożyczki obowiązującej w danym roku a kwotą pozostałą do spłaty.
6. Okres spłaty pożyczki uzupełniającej nie może być dłuższy niż 3 lata .
7. Bezwrotna pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznawana wyłącznie w szczególnych wypadkach przy spełnianiu wymogów dotyczących zapomóg losowych.

ZASADY I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIELENIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE.

§ 8

- 1) Decyzje o uruchomieniu wypłat pożyczek podejmuje Dyrektor na podstawie protokołu uzgodnień. Wypłata świadczenia następuje po zawarciu umowy pomiędzy Dyrektorem Centrum oraz Głównym Księgowym a Pożyczkobiorcą (załącznik nr 5 do Regulaminu). W umowie określa się wysokość pożyczki, oprocentowanie, okres spłaty oraz ilość i wysokość rat.

- 2) W przypadku, gdy o pożyczkę na cele mieszkaniowe z ZFŚS ubiega się dyrektor Centrum, osobą uprawnioną do zawarcia umowy jest osoba pełniąca funkcję głównego księgowego;
- 3) Pożyczkobiorca będący pracownikiem upoważnia Centrum do dokonywania potrąceń należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą ;
- 4) Pożyczkobiorca będący byłym pracownikiem, zobowiązany jest wpłacać raty pożyczki na rachunek Funduszu w Banku Spółdzielczym Białogard nr 48 8562 0007 0002 6590 2000 0020 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Przepis ten dotyczy również pracowników przechodzących na emeryturę lub rent
- 5) Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - porzucenia pracy przez pracownika,
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art.32 i art. 52 Kodeksu Pracy wypowiedzenie z winy pracownika/.

W pozostałych przypadkach rozwiązania lub zawieszenia umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę.

- 6) W przypadku nie spłacenia pożyczki **wzywa się na piśmie dłużnika** do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
- 7) W razie nieuregulowania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w pkt. 4 potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzeń poręczycieli.
- 8) Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1 % rocznie, oprocentowanie dla pożyczek udzielanych na 3 lata lub 5 lat wynosi odpowiednio 3% lub 5% .
- 9) Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony, który nie może być dłuższy niż:
 - 5 lat dla pożyczek określonych w § 7 w ust 1 w pkt. 1,2,3,4
 - 3 lat dla pożyczek określonych w § 7 w ust 1 w pkt. 5,6,7,8
 - Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.
10. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota nie spłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
11. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania itp.) na wniosek pożyczkobiorcy, dyrektor może umorzyć spłatę pożyczki do wysokości 50% kwoty pozostałej do spłaty, w dniu złożenia wniosku przez pracownika.

ZASADY PRZEZNACZANIA ŚRODKÓW NA FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁANOŚCI SOCJALNEJ

§ 9.

1. Środki Funduszu są przeznaczane na zrealizowanie poszczególnych celów i rodzajów działalności socjalnej w następującej kolejności:
 - a) dopłat do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie;

- b) imprezy integracyjne o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowo-rekreacyjnym (grupowe o powszechnej dostępności w tym połączone z poczęstunkiem);
 - c) usług na rzecz działalności kulturalno – oświatowej i sportowo rekreacyjnej;
 - d) zapomogi pieniężne bezzwrotne;
 - e) corocznie przeznaczają i wydziela się 10% odpisu Funduszu na zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe;
2. W miesiącu grudniu każdego roku niewykorzystane środki z działalności socjalnej, przeznaczają się jako środki na pomoc finansową (ŚnPF), o której mowa w § 9 ust.1 pkt d Regulaminu lub przechodzą na następny rok, powiększając pulę środków na działalność socjalną w roku następnym
 3. Środki finansowe pochodzące ze spłat pomocy udzielanej na cele mieszkaniowe oraz z opłat za jej udzielanie zwiększają corocznie środki finansowe przeznaczane na pożyczki na cele mieszkaniowe.

PRYZNAWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 10.

1. Świadczenia wypłacone z Funduszu podlegają doliczeniu do przychodów uprawnionego i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Administrator w miejscu ogólnie dostępnym dla uprawnionych wywiesza na tablicy informacyjnej w sekretariacie Centrum, regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz aktualne wysokości świadczeń socjalnych.
3. Integralną częścią Regulaminu stanowią :
Załącznik nr 1_Roczny plan wpływów i podziału środków Funduszu Socjalnego;
Załącznik nr 2_Tabela wysokości dofinansowania do świadczeń z Funduszu Socjalnego;
Załącznik nr 3_Oświadczenie o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do celów ZFŚS za ostatni kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku,
Załącznik nr 4_Wniosek o przyznanie świadczeń, usług i dopłat z Funduszu Socjalnego;
Załącznik nr 5_Wniosek i Umowa o pożyczkę mieszkaniową z Funduszu Socjalnego;
Załącznik nr 6_Rejestr złożonych wniosków;
Załącznik nr 7_Wzór protokołu wypłaty świadczeń z Funduszu Socjalnego;
4. Załączniki są dostępne w sekretariacie Centrum, który prowadzi rejestr złożonych wniosków, wpisując kolejny numer wynikający z rejestru i datę wpływu wniosku. Wnioskodawca potwierdza w rejestrze swoim podpisem złożenie wniosku.
5. Uprawnieni składają wnioski o świadczenia socjalne w terminach do: 30 czerwca oraz 30 listopada z wyłączeniem wniosków o pomoc losową, które uprawniony może składać w każdym terminie. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu uzupełnienia brakujących dokumentów.
6. W przypadku, gdy termin składania wniosków przypada w dniu wolnym od pracy, za termin uznaje się najbliższy dzień roboczy po dniu wolnym.
7. Administrator ma prawo wystąpić do uprawnionego, z zastrzeżeniem ust. 6, z żądaniem przedstawienia zaświadczeń o osiągniętych dochodach z innych źródeł niż Centrum przez uprawnionego oraz o dochodach osiągniętych przez członków rodziny uprawnionego, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.
8. Uprawniony, któremu przysługuje najniższe świadczenie socjalne, z przedziału kryterium socjalnego

o najwyższych dochodach, jest zwolniony z ujawniania informacji o dochodach w rodzinie.

9. Nie złożenie przez uprawnionego zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez uprawnionego żądania administratora, lokuje uprawnionego w przedziale kryterium o najwyższych dochodach i o najniższych świadczeniach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Treść regulaminu uzgodniono z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów (art. 8 ust. 2 ustawy o ZFŚS).
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają odrębnego uzgodnienia przez ustalające go strony.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy cytowanej na wstępie ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie jego ustalania, do dnia 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym na jego mocy mają być przyznawane świadczenia socjalne.
5. Tabele dopłat do świadczeń oraz kryterium pomocy socjalnej będą corocznie aktualizowane i podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2020 r.

Podstawa prawna

- art. 2 pkt 1, art. 3, art. 4, art. 6a, art. 8, art. 10, art. 11, art. 12 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. [Dz.U. z 2021 r. poz. 746](#))
- art. 2, art. 9, art. 22¹ § 2 pkt 1 i § 4 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - [Kodeks pracy](#) (j.t. [Dz.U. z 2020 r. poz. 1320](#); ost.zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1162)
- art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 305; ost.zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1775)
- art. 27, art. 30 ust. 5, ust. 6 pkt 3 i ust. 7, art. 34 ust. 1 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. [Dz.U. z 2019 r. poz. 263](#); ost.zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1666)
- art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1)

Strony uczestniczące w uzgodnieniach niniejszego regulaminu	
Przedstawiciel załogi	Pracodawca

Białogard, dnia 30 listopada 2020 r.