



Zarządzenie nr 11/II/2023

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 17 lutego 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie

Na podstawie:

- 1/ art. 40 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 2/ art. 10 i 13 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.),
- 3/ § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 342, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr **7/2021** Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w **Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika** w Białogardzie wprowadza się następujące zmiany:

1/ w Rozdziale 1 ust. 5 pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„Dowody księgowe grupowane są według następujących symboli:

Skrót	Nazwa grupy
BO	BILANS OTWARCIA
DS	DOKUMENT SPRZEDAŻY
DZ	DOKUMENT ZAKUPU
NK	NOTA KSIĘGOWA
PK	POLECENIE KSIĘGOWANIA
PK-LP	PK-LISTA PŁAC
PK-ROZCNE	PK-PRZEKSIĘGOWANIE ROCZNE
RK	RAPORT KASOWY
WB	WYCIĄG BANKOWY BUDŻETU
WD	WYCIĄG DOCHODÓW WŁASNYCH
WF	WYCIĄG BANKOWY ZFŚS
WLP	WYCIĄG BANKOWY LP
WPP	WYCIĄG BANKOWY WPP
WU	WYCIĄG BANKOWY FKK



2/ w Rozdziale 2 ust. 1 Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów dodaje się zapis:

„**Zbiory biblioteczne** to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom, tj.: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych. Zakupione zbiory wycenione są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez **Dyrektora jednostki**. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.”

3/ w Rozdziale 3 ust. 2 Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe dodaje się konto:

* 139 - Inne rachunki bankowe

4/ w Rozdziale 3 ust. 3 Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dodaje się konto:

Symbol konta	Zasady prowadzenia analityki	Powiązania z kontami księgi głównej
139	Ewidencja szczegółowa prowadzona z wyodrębnieniem poszczególnych tytułów pozyskiwania dochodów oraz celów z nich finansowych, ewidencja komputerowa.	Zapis pierwotny na kontach analitycznych – zapis na koncie syntetycznym generowany komputerowo – stanowi on sumę zapisów analitycznych. Wyróżnikiem łączącym wszystkie zapisy jest pozycja dziennika.



5/ w Załączniku Nr 2 do Z. nr 8/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r. Dyrektora Centrum w Białogardzie w sprawie wprowadzenia Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości **w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie** Zakładowy plan kont - Wykaz kont księgi głównej - Konta bilansowe - Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe dodaje się konto:

- * 139 - Inne rachunki bankowe

6/ w Załączniku Nr 2 do Z. nr 8/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r. Dyrektora Centrum w Białogardzie w sprawie wprowadzenia Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości **w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie** Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych na poszczególne konta księgi głównej - Konta bilansowe - Zespół 1 - "Środki pieniężne i rachunki bankowe", dodaje się:

Konto 139 - "Inne rachunki bankowe", które służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.

Na koncie 139 prowadzi się w szczególności ewidencję obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych:

1. czeków potwierdzonych;
2. sum depozytowych;
3. sum na zlecenie;
4. środków obcych na inwestycje.

Zapisy na koncie 139 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących, sum depozytowych i na zlecenie.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 139 powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także powinna zapewnić sprostanie obowiązkom sprawozdawczym.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.



Typowe zapisy konta 139
„Inne rachunki bankowe”

Strona Wn konta 139	Konto przeciwstawne
1. Wpłata na rachunek bankowy z tytułu refundacji z PUP	240
2. Odsetki przypisane od środków na rachunku bankowym	240
Strona Ma konta 139	Konto przeciwstawne
1. Przelewy z tytułu zobowiązań	240

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum.