



Zarządzenie nr 12/II/2023

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 17 lutego 2023 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki)
rachunkowości w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Białogardzie**

Na podstawie:

- 1/ art. 40 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 2/ art. 10 i 13 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.),
- 3/ § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 342, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr **5/2021** Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w **Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie** w Białogardzie wprowadza się następujące zmiany:

1/ w Rozdziale 2 ust. 1 Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów dodaje się zapis:

„Zbiory biblioteczne to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom, tj.: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych. Zakupione zbiory wycenione są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane



wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez **Dyrektora jednostki**. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum.