

Zarządzenie nr 24/III/2023

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 16 marca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 3 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie oraz pomiędzy Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, a jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 342, z późn. zm.),
4. § 23 ust. 1 pkt 5 Zarządzenia nr 85/XII/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 14 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Aneks nr 3 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie oraz pomiędzy Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, a jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

**Aneks nr 3 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo
– księgowych dla Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie oraz pomiędzy
Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, a jednostkami obsługiwanymi przez
Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

1/ Załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie:

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania do wypłaty

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego
1.	Umowy, zamówienia	Dyrektor jednostki lub osoba upoważniona	Wicedyrektor jednostki lub osoba upoważniona
2.	Dokumentacja zakupu usług, materiałów, środków trwałych	Dyrektor jednostki lub osoba upoważniona	Wicedyrektor jednostki lub osoba upoważniona
3.	Dokumentacja pracy i płacy	Dyrektor jednostki lub osoba upoważniona	Wicedyrektor jednostki lub osoba upoważniona
5.	Dokumentacja sprzedaży	Dyrektor jednostki lub osoba upoważniona	Wicedyrektor jednostki lub osoba upoważniona