



## **Zarządzenie nr 27/III/2023**

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

z dnia 29 marca 2023 roku

### **w sprawie wprowadzenia rejestrów umów Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zawieranych w związku z działalnością Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się rejestry umów w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, zawieranych w związku z działalnością Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, zwanych dalej „Rejestrami” tj.:

- 1) Rejestr umów o wartości powyżej 30.000 euro,
  - 2) Rejestr umów zleceń, o dzieło,
  - 3) Rejestr umów najmu (w tym dzierżawy, użyczenia),
  - 4) Rejestr umów pozostałych, w tym o wartości do 30.000 euro,
  - 5) Rejestr pozostałych umów (w tym umowy o współpracy).
2. Wzory rejestrów stanowią załączniki do Zarządzenia:
- 1) dla umów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 – Załącznik nr 1,
  - 2) dla umów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Załącznik nr 2,
  - 3) dla umów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – Załącznik nr 3,
  - 4) dla pozostałych umów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – Załącznik nr 4.

§ 2. 1. Rejestracji podlegają wszystkie umowy zawarte w formie pisemnej, których stroną jest Miasto Białogard – Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

2. Rejestracji nie podlegają umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Umowy z pracownikami dotyczące użytkowania samochodów prywatnych do podlegają rejestracji (ewidencji) na stanowisku ds. administracji.

§ 3. 1. Rejestry umów prowadzone są przez pracownika na stanowisku:

- 1) Specjalista ds. administracji – Rejestry, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4,

- 2) Specjalista ds. płac – Rejestry, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
  - 3) Specjalista ds. administracji – Rejestry, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3,
  - 4) Dyrektor – Rejestry, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.
2. Jeden egzemplarz (oryginał) kompletnej i podpisanej obustronnie umowy należy przekazać w terminie 14 dni od dnia podpisania na właściwe stanowisko wskazane w ust. 1 celem rejestracji, z zastrzeżeniem, że umowy zlecenia / o dzieło należy przekazać najpóźniej w ciągu 4 dni na stanowisko ds. płac.
  3. Wszystkie umowy podlegają numeracji w ciągu roku kalendarzowego na samodzielnym stanowisku, a numery należy nadawać chronologicznie, według kolejności zawarcia w danym roku.
  4. Osobą odpowiedzialną za przekazanie umowy w celu rejestracji jest pracownik, w zakresie którego obowiązków jest nadzór nad realizacją danej umowy.
  5. Dział księgowy prowadzi windykację zobowiązań finansowych wynikających z zawartych umów i pisemnie lub drogą elektroniczną informuje niezwłocznie pracownika, o którym mowa w ust. 4 o niedotrzymaniu terminu zapłaty należności wynikających z tych umów.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.