



Zarządzenie nr 34/II/2025

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 10 lutego 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Procedury
pozyskiwania informacji publicznej przez złożenie wniosku
w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 10-17 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedury pozyskiwania informacji publicznej przez złożenie wniosku w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 37/V/2024 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 13 maja 2024 roku w sprawie wprowadzenia Procedury pozyskiwania informacji publicznej przez złożenie wniosku w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

Załącznik

Procedura
pozyskiwania informacji publicznej przez złożenie wniosku
w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady obowiązujące przy składaniu przez zainteresowanych wniosku o udostępnienie informacji publicznej, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

2. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego następuje na podstawie złożonego wniosku w sposób i formie tam wskazanej, chyba że środki techniczne Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie nie umożliwiają udostępnienia tej informacji w sposób i formie tam żądanej.

§2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony przez zainteresowanego w formie:
 - a. pisemnej - wzór wniosku stanowi załącznik do procedury,
 - b. elektronicznej - pobrany za pośrednictwem formularza dostępnego w BIP Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie publikowanym na stronie:
<https://bipcuw.bialogard.info>
2. Formularz wniosku w formie elektronicznej po wypełnieniu należy przesłać na adres poczty elektronicznej: cuw@bialogard.info lub korzystając z platformy e-PUAP lub eDoręczeń.
3. Formularz wniosku w formie papierowej udostępniany jest zainteresowanym Sekretariacie CUW w Białogardzie.
4. Wniosek w formie pisemnej można przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych, zaleca się przesłanie listem poleconym) na następujący adres:

Centrum Usług Wspólnych

ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

lub też złożyć osobiście od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach: 7.30 – 14.30 w Sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie znajdującego się w jego siedzibie.

5. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie:
 - a. imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej,
 - b. danych teleadresowych wnioskodawcy,
 - c. przedmiotu wniosku,
 - d. sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej.
6. Zakres udostępnienia informacji publicznej wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).

§ 3

Oplaty

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.
2. W przypadku, kiedy Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie w związku z udostępnieniem informacji publicznej musi ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej pobiera się od zainteresowanego opłatę w wysokości odpowiadających tym kosztom.
3. O wysokości ewentualnych opłat powiadamia się zainteresowanego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Przez koszt udostępnienia informacji publicznej rozumie się koszty materiałowe nośnika (koszty rzeczywiste), na którym udostępniona jest informacja publiczna.
4. Nie pobiera się opłaty odpowiadającej wysokości kosztów ponoszonych w związku z udostępnieniem lub przekształceniem informacji publicznej, jeżeli koszty te są niższe niż 5 zł.
5. Opłatę wnioskodawca zobowiązany jest wnieść na rachunek Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie nr:

BS Białogard nr: 27 8562 0007 0002 6590 2000 0010

§4

Terminy realizacji wniosków

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W sprawach złożonych i skomplikowanych termin ten może być wydłużony do 2 miesięcy, o czym zawiadamia się wnioskodawcę odrębnym pismem.
3. Udostępniona informacja publiczna może być odebrana przez zainteresowanego w formie:
 - a) elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej, poprzez platformę ePUAP lub eDoręczeń,
 - b) drogą poczty tradycyjnej,
 - c) osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.
4. O formie odbioru decyduje zainteresowany w formularzu wniosku.

§ 5

Informacje o przebiegu realizacji wniosku

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy zainteresowany może uzyskać kontaktując się osobiście lub telefonicznie z sekretariatem Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

Załącznik

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej

Miejscowość, data

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko / Nazwa przedmiotu

.....

Adres zamieszkania / siedziba

.....

Telefon:e-mail¹

Centrum Usług Wspólnych

ul. 1 Maja 18

78-200 Białogard

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ²

1. Proszę o udzielenie informacji publicznej dotyczącej³:

--

2.Sposób udostępnienia informacji publicznej⁴:

<input type="checkbox"/> skan	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> wydruk	<input type="checkbox"/> udostępnienie dokumentu do wglądu w siedzibie CUW w Białogardzie	<input type="checkbox"/> inny:
-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------------------

3. Rodzaj nośnika ⁴:

<input type="checkbox"/> płyta CD	<input type="checkbox"/> inny :
-----------------------------------	---------------------------------

4. Forma przekazania informacji⁵:

- przesłanie informacji pocztą na adres korespondencyjny⁶
.....
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
- odbiór osobisty przez wnioskodawcę (w celu ustalenia terminu proszę o kontakt poprzez
.....)
- inna:

5 Równocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z Klauzulą informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona poniżej oraz wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych przez Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, z siedzibą w Białogardzie, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie jest Anna Kluczyńska, adres e-mail: cuw.iod@bialogard.info, tel. 94-35 79 353.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - realizacji umów z kontrahentami Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności jednostki Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z placówką podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie jednostką oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona. W pozostałym zakresie okres przechowywania Pana/Pani danych określają przepisy prawa.
6. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
 - a. prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana,
 - b. prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - e. prawo przenoszenia Pani/Pana danych,
 - f. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku udzielenia zgody, podanie danych w celu wykonania umowy lub w celu podjęcia działań związanych z jej zawarciem jest /warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą jest Pan/Pani obowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.
 9. Pani/Pana dane nie będą profilowane i nie będą udostępniane ani przekazywane na rzecz Państwa trzeciego i/lub organizacji międzynarodowej.

1. Podanie danych kontaktowych ma charakter dobrowolny.
2. Sposoby dostarczenia wniosku: można złożyć osobiście w Sekretariacie CUW w Białogardzie, przy ul. 1 Maja 18, pokój nr 256, poprzez pocztę elektroniczną na adres: cuw@bialogard.info, platformę ePUAP, platformę eDoręczenia lub nadać w urzędzie pocztowym.
3. Należy wskazać zakres wnioskowanych informacji publicznych.
4. Proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem.
5. Proszę zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem mając na względzie określony sposób udostępnienia informacji.
6. Wypełnić, jeśli nie podano adresu wypełniając pole dane wnioskodawcy lub jeśli adres jest inny niż podany.