

Zarządzenie nr 36/V/2024

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 13 maja 2024 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 1 z rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych - Specjalistę ds. administracji.

§ 2. Zarządzenie określa sposób stosowania postępowania z dokumentacją od wpływu do momentu jej uznania za część dokumentacji składnicy akt lub przekazania do zniszczenia.

§ 3. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy:

- 1) współpraca z Archiwum w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją,
- 2) informowanie Dyrektora CUW o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych,
- 3) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
- 4) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 49/VI/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 6 czerwca 2022 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.