



## Zarządzenie nr 51/VI/2026

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 1 czerwca 2026 roku

### **zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> § 1<sup>1</sup>, § 2 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), art. 2 pkt 3, art. 36 ust. 6 oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, z późn. zm.), oraz także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 71/V/2025 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się § 8;
2. § 9 otrzymuje brzmienie:

#### **„§ 9. Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie na podstawie umowy o pracę może zostać przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, ma charakter uznaniowy, indywidualny i nie stanowi stałego ani powszechnego składnika wynagrodzenia.
3. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za osiągnięcia wykraczające poza zwykłe, sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych, w tym za:
  - 1) wykonanie zadań o szczególnym znaczeniu dla Centrum lub jednostek obsługiwanych;
  - 2) szczególnie wysoką jakość, efektywność lub terminowość realizacji zadań;
  - 3) szczególny wkład w realizację projektów, kontroli, sprawozdań, rozliczeń, wdrożeń lub innych zadań wymagających ponadstandardowego nakładu pracy;

- 4) wdrożenie rozwiązań usprawniających organizację pracy, obsługę jednostek obsługiwanych lub realizację zadań Centrum;
  - 5) inicjatywę skutkującą wymierną poprawą jakości, sprawności, rzetelności lub oszczędności realizowanych zadań;
  - 6) szczególne zaangażowanie w realizację zadań wykraczające poza przeciętny poziom oczekiwany na danym stanowisku.
4. Przyznanie nagrody wymaga wskazania konkretnych szczególnych osiągnięć pracownika w pracy zawodowej. Uzasadnienie przyznania nagrody nie może ograniczać się do stwierdzenia prawidłowego, sumiennego lub starannego wykonywania obowiązków pracowniczych.
  5. Przyznanie nagrody więcej niż jednemu pracownikowi za udział w realizacji tego samego zadania jest dopuszczalne, jeżeli w odniesieniu do każdego z tych pracowników zostanie indywidualnie wykazany jego szczególny wkład w realizację tego zadania.
  6. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć bezpośredni przełożony pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  7. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać w szczególności:
    - 1) imię i nazwisko pracownika;
    - 2) stanowisko pracy;
    - 3) zakres realizowanych zadań, których dotyczy wniosek;
    - 4) okres, którego dotyczy ocena osiągnięć;
    - 5) opis szczególnych osiągnięć w pracy zawodowej;
    - 6) wskazanie, w jaki sposób osiągnięcia te wykraczają poza zwykłe, sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych;
    - 7) wskazanie efektów osiągnięć dla Centrum, jednostek obsługiwanych, organizacji pracy lub realizacji zadań;
    - 8) proponowaną wysokość nagrody;
    - 9) uzasadnienie proponowanej wysokości nagrody.
  8. Decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor CUW, biorąc pod uwagę charakter, znaczenie i efekty szczególnych osiągnięć pracownika oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel.
  9. Nagrodę dla Dyrektora CUW przyznaje Burmistrz Białogardu.
  10. Nagrody wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc, w którym została podjęta decyzja o ich przyznaniu, albo w innym terminie ustalonym przez Dyrektora CUW, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w ust. 1–5.

11. Termin wypłaty nagrody nie stanowi podstawy jej przyznania.
12. Nagrody są wypłacane ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników, w granicach planu finansowego CUW.
13. Nagroda jest uwzględniana przy ustalaniu podstawy wymiaru:
  - 1) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, o którym mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy;
  - 2) zasiłków z ubezpieczenia społecznego  
— na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
14. Nagroda jest doliczana do wynagrodzenia za miesiąc, w którym została wypłacona, w kwocie faktycznie wypłaconej.”;
3. załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 71/V/2025 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 5 maja 2025 r. oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. Kadr.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez publikację w rejestrze zarządzeń w eKancelarii.

Załącznik do Zarządzenia nr 51/VI/2026  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie  
z dnia 1 czerwca 2026 r.

### **Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**

#### **Wniosek o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

##### **1. Dane pracownika**

Imię i nazwisko pracownika: .....

Stanowisko: .....

Zakres realizowanych zadań, których dotyczy wniosek: .....

.....  
Okres, którego dotyczy wniosek: od ..... do .....

## **2. Podstawa wniosku**

Wnoszę o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, o której mowa w art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz § 9 Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.

## **3. Opis szczególnych osiągnięć pracownika**

Należy wskazać konkretne zadania, działania lub rezultaty pracy pracownika uzasadniające przyznanie nagrody.

.....  
.....  
.....  
.....

## **4. Uzasadnienie, że osiągnięcia wykraczają poza zwykle wykonywanie obowiązków pracowniczych**

Należy opisać, na czym polega ponadstandardowy charakter osiągnięć pracownika. Uzasadnienie nie może ograniczać się do stwierdzenia prawidłowego, sumiennego lub starannego wykonywania obowiązków.

.....  
.....  
.....  
.....

## **5. Efekty osiągnięć pracownika**

Osiągnięcia pracownika miały wpływ na:

- usprawnienie organizacji pracy
- poprawę jakości realizowanych zadań
- poprawę terminowości realizowanych zadań
- poprawę obsługi jednostek obsługiwanych
- oszczędność środków lub czasu pracy
- realizację zadania o szczególnym znaczeniu dla Centrum lub jednostek obsługiwanych

[ ] inne: .....

Opis efektów:

.....  
.....  
.....

## 6. Proponowana wysokość nagrody

Proponowana wysokość nagrody: ..... zł brutto

Uzasadnienie proponowanej wysokości nagrody:

.....  
.....

Data: .....

Podpis bezpośredniego przełożonego: .....

## 7. Decyzja Dyrektora CUW

[ ] Przyznaję nagrodę w wysokości ..... zł brutto

[ ] Nie przyznaję nagrody

Uzasadnienie decyzji / uwagi:

.....  
.....

Data: .....

Podpis Dyrektora CUW:

.....