



**Zarządzenie nr 56/VI/2022**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie**  
z dnia 23 czerwca 2022 roku  
**w sprawie przekazania dokumentacji dotyczącej składników majątkowych**  
**dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej, kadrowej i akt osobowych**  
**Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), w związku z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn.), w związku z Uchwałą Nr XL/321/2021 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 4 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych oraz nadania mu statutu zarządza się, co następuje.

**§ 1.**

1. Przed przekazaniem dokumentacji należy przeprowadzać w Młodzieżowym Domu Kultury im. Henryka Jordana w Białogardzie inwentaryzację wszystkich aktywów i pasywów.
2. Inwentaryzację sald rozrachunkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 30 czerwca 2022 r.
3. Należy przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów na dzień 30 czerwca 2022 r., które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
4. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania oraz rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych, niskocennych składników majątku należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
5. Wszystkie aktywa i pasywa podlegają przekazaniu według protokołów stanowiących załączniki nr 1-10 do niniejszego zarządzenia.
6. Przekazanie dokumentacji dotyczącej składników majątkowych (uzgodnienia sald, weryfikacji składników aktywów i pasywów, arkuszy spisu z natury) oraz dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej, kadrowej i akt osobowych następuje do dnia 31 lipca 2022 r.

**§ 3.**

1. Zakres przekazywanej dokumentacji określają załączniki do zarządzenia:
  - 1) nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

- 2) nr 2 – Majątek trwały i pozostałe składniki majątkowe;
- 3) nr 3 – Informacja o zobowiązaniach i należnościach oraz stanie środków finansowych;
- 4) nr 4 – Dokumentacja organizacyjna;
- 5) nr 5 – Akta osobowe i dokumentacja kadrowa, dokumentacja płacowa;
- 6) nr 6 – Inne dokumenty;
- 7) nr 7 – Protokół z inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunków bankowych według stanu na 30 czerwca 2022 r.;
- 8) nr 8 - Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald według stanu na 30 czerwca 2022 r.;
- 9) nr 9 – Rozliczenie i stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 10) nr 10 – Arkusze spisu z natury według stanu na 30 czerwca 2022 r..

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Białogardzie  
mgr Wioleta Kowalewska