



Zarządzenie nr 56/VIII/2024

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 20 sierpnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Inwentaryzacyjnej zbiorów
bibliotecznych**

Na podstawie:

1. § 29 ust. 1 pkt 2 i § 32 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 2008 r. Nr 205, poz. 1283, z późn. zm.),
2. art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Komisji Inwentaryzacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 4/I/2024 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 16 stycznia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Skontrowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu CUW w Białogardzie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komisji Inwentaryzacyjnej

1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w bibliotekach szkolnych i Białogardzkiej Bibliotece Publicznej im. Karola Estreichera w Białogardzie według stanu na dzień wskazany w zarządzeniu dyrektora CUW.
2. Skontrum obejmuje zbiory znajdujące się w bibliotekach, pracowniach przedmiotowych, czytelnicy, magazynach bibliotek oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1/ porównać zapisy ewidencyjne ze stanem faktycznym zbiorów,
 - 2/ ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów,
 - 3/ ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:
 - 1/ księgach inwentarzowych,
 - 2/ a dla zbiorów wypożyczonych:
 - a. kartach czytelników,
 - b. kartach książek,
 - 3/ księgach ubytków.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia wskazanego w zarządzeniu dyrektora CUW.
6. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów zbiorów bibliotecznych.

5. Po zakończeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych (przeprowadzonych za pomocą arkuszy skontrum).
6. Protokół kontroli zbiorów bibliotecznych powinien zawierać:

- 1/ ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego zbiorów bibliotecznych,
 - 2/ stwierdzenie liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych i ich wartości,
 - 3/ wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków zbiorów.
7. Do protokołu należy załączyć:
- 1/ wykaz braków względnych (zbiorów nieodnalezionych podczas skontrum po raz pierwszy),
 - 2/ wykaz braków bezwzględnych (nieodnalezionych w trakcie ponownego skontrum).