



Zarządzenie nr 63/VIII/2026

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 24 sierpnia 2026 r.

w sprawie przygotowania i wdrożenia zasad organizacji pracy w warunkach podwyższonej temperatury

Na podstawie art. 207 § 1 i § 2, art. 237¹¹a oraz art. 237¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w związku z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lipca 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 927), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady przygotowania i stosowania w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, zwanym dalej „Centrum”, rozwiązań technicznych i organizacyjnych służących ograniczeniu wpływu wysokiej temperatury na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.
2. Celem zarządzenia jest:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresach występowania podwyższonej temperatury;
 - 2) ograniczenie ryzyka przegrzania organizmu, odwodnienia, zasłabnięcia oraz innych dolegliwości związanych z wysoką temperaturą;
 - 3) dostosowanie organizacji pracy w Centrum do wymagań obowiązujących od dnia 11 stycznia 2027 r.

§ 2.

1. Zarządzenie stosuje się do wszystkich pracowników Centrum wykonujących pracę administracyjną w pomieszczeniach pracy.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na stanowiska pracy:
 - 1) znajdujące się w pomieszczeniach o znacznej ekspozycji na promieniowanie słoneczne;
 - 2) znajdujące się w pomieszczeniach bez klimatyzacji lub skutecznej wentylacji;
 - 3) znajdujące się w pobliżu urządzeń emitujących ciepło;



- 4) na których ze względu na lokalizację lub warunki techniczne pomieszczenia może dochodzić do nadmiernego wzrostu temperatury.
3. Zarządzenie odnosi się przede wszystkim do administracyjnej pracy biurowej wykonywanej w pomieszczeniach. Jeżeli pracownik wykonuje pracę na otwartej przestrzeni albo pracę związaną z wysiłkiem fizycznym spełniającym kryteria określone w § 30a rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, stosuje się odpowiednio wymagania wynikające z tego przepisu.

§ 3.

1. W okresach występowania wysokiej temperatury zewnętrznej prowadzi się monitorowanie temperatury w pomieszczeniach pracy. W okresach, w których prognozy lub warunki zewnętrzne wskazują na możliwość przekroczenia temperatur określonych w zarządzeniu, pomiarów dokonuje się z częstotliwością umożliwiającą niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań.
2. Pomiar temperatury przeprowadza się:
 - 1) za pomocą sprawnego urządzenia pomiarowego;
 - 2) w miejscu reprezentatywnym dla warunków pracy, z dala od bezpośredniego działania promieni słonecznych oraz urządzeń emitujących ciepło;
 - 3) w godzinach, w których występuje największe nagrzanie pomieszczeń;
 - 4) dodatkowo, jeżeli pracownik zgłosi nadmierną temperaturę w pomieszczeniu.
3. Za organizację pomiarów temperatury odpowiada starszy specjalista ds. administracji. W przypadku jego nieobecności pomiarów dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum.
4. Wyniki pomiarów odnotowuje się w rejestrze pomiarów temperatury, prowadzonym w formie papierowej lub elektronicznej.
5. O stwierdzonym przekroczeniu temperatury 28 °C osoba dokonująca pomiaru niezwłocznie informuje Dyrektora Centrum.

§ 4.

1. W pomieszczeniach pracy należy zapewnić temperaturę niewyższą niż 35 °C, chyba że względy technologiczne na to nie pozwalają.
2. Praca w pomieszczeniu nie może być wykonywana w czasie, w którym temperatura, z uwagi na warunki atmosferyczne, przekracza 35 °C.



3. Jeżeli temperatura w pomieszczeniu pracy, z uwagi na warunki atmosferyczne, przekroczy 28 °C, stosuje się odpowiednie rozwiązania techniczne obniżające temperaturę albo ograniczające jej dalszy wzrost, chyba że względy technologiczne na to nie pozwalają, lub odpowiednie rozwiązania organizacyjne minimalizujące wpływ temperatury na zdrowie pracowników.
4. Rozwiązania techniczne i organizacyjne mogą być stosowane łącznie, jeżeli jest to uzasadnione warunkami i specyfiką pracy.
5. Rodzaj zastosowanych rozwiązań powinien być odpowiedni do rzeczywistej temperatury, warunków technicznych pomieszczenia, czasu przebywania pracowników w pomieszczeniu oraz możliwości organizacyjnych Centrum.

§ 5.

W przypadku podwyższonej temperatury w pomieszczeniach pracy stosuje się, odpowiednio do potrzeb i możliwości technicznych, w szczególności następujące rozwiązania:

1. zapewnienie wentylatorów lub innych przenośnych urządzeń wspomagających przepływ powietrza;
2. ograniczenie nagrzewania pomieszczeń przez zastosowanie rolet, żaluzji lub innych osłon okiennych;
3. wietrzenie pomieszczeń w godzinach, w których temperatura zewnętrzna jest niższa od temperatury wewnętrznej;
4. ograniczenie korzystania z urządzeń biurowych emitujących nadmierne ilości ciepła, jeżeli nie zakłóca to prawidłowej realizacji zadań Centrum;
5. wyłączanie zbędnego oświetlenia oraz nieużywanych urządzeń elektrycznych;
6. czasowe przeniesienie pracownika do pomieszczenia o niższej temperaturze;
7. inne rozwiązania techniczne ograniczające wzrost temperatury, dostosowane do warunków występujących w danym pomieszczeniu.

§ 6.

1. W celu minimalizowania wpływu podwyższonej temperatury na zdrowie pracowników Dyrektor Centrum może, odpowiednio do warunków i specyfiki pracy, zastosować w szczególności następujące rozwiązania organizacyjne:
 - 1) wprowadzenie dodatkowych przerw w pracy, wliczanych do czasu pracy;
 - 2) umożliwienie częstszego korzystania z pomieszczenia o niższej temperaturze;



- 3) czasową zmianę pomieszczenia, w którym pracownik wykonuje pracę;
 - 4) ograniczenie wykonywania czynności powodujących dodatkowe obciążenie cieplne;
 - 5) zmianę godzin rozpoczynania i kończenia pracy, z zachowaniem obowiązujących norm czasu pracy;
 - 6) skrócenie czasu wykonywania pracy w warunkach podwyższonej temperatury albo zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy w odpowiednim zakresie, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
 - 7) czasowe wstrzymanie pracy w danym pomieszczeniu.
2. Dobór rozwiązania organizacyjnego następuje z uwzględnieniem:
- 1) wysokości temperatury w pomieszczeniu;
 - 2) czasu utrzymywania się podwyższonej temperatury;
 - 3) możliwości zastosowania skutecznych rozwiązań technicznych;
 - 4) wpływu zastosowanego rozwiązania na ciągłość realizacji zadań Centrum;
 - 5) indywidualnych potrzeb pracowników, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia, ciąży albo niepełnosprawności, o ile potrzeby te zostały zgłoszone pracodawcy.
3. Zastosowanie rozwiązań organizacyjnych określonych w niniejszym paragrafie nie może powodować obniżenia wynagrodzenia należnego pracownikowi.

§ 7.

1. Niezależnie od rozwiązań określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownikom wykonującym pracę w pomieszczeniach, w których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28 °C, zapewnia się nieodpłatnie napoje profilaktyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników.
2. Napoje powinny być:
 - 1) dostępne przez cały czas wykonywania pracy w warunkach uzasadniających ich zapewnienie;
 - 2) odpowiednie do warunków wykonywania pracy;
 - 3) wydawane w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników.
3. Pracownicy powinni mieć stały dostęp do wody zdatnej do picia.
4. Napoje nie mogą być zastępowane ekwiwalentem pieniężnym.



§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia, że temperatura w pomieszczeniu pracy przekracza 35 °C, osoba odpowiedzialna za monitorowanie temperatury niezwłocznie informuje Dyrektora Centrum. Do czasu podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 2, praca w tym pomieszczeniu zostaje niezwłocznie wstrzymana.
2. Dyrektor Centrum albo osoba go zastępująca podejmuje decyzję o:
 - 1) czasowym przeniesieniu pracowników do innych pomieszczeń;
 - 2) czasowym wstrzymaniu pracy w pomieszczeniu, w którym stwierdzono przekroczenie temperatury;
 - 3) zastosowaniu innych działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników.
3. Praca w pomieszczeniu może zostać wznowiona po obniżeniu temperatury do poziomu nieprzekraczającego 35 °C oraz po stwierdzeniu, że dalsze wykonywanie pracy nie stwarza zagrożenia dla zdrowia pracowników.
4. Wstrzymanie pracy na podstawie niniejszego paragrafu nie może powodować obniżenia wynagrodzenia pracownika ani innych negatywnych konsekwencji pracowniczych.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów przegrzania, w szczególności silnego osłabienia, zawrotów lub bólu głowy, nudności, zaburzeń koncentracji, zaburzeń świadomości albo omdlenia, należy:
 - 1) niezwłocznie przerwać wykonywanie przez niego pracy;
 - 2) zapewnić pracownikowi odpoczynek w chłodnym i przewiewnym miejscu;
 - 3) podać wodę, jeżeli stan pracownika na to pozwala;
 - 4) udzielić pierwszej pomocy;
 - 5) w razie potrzeby wezwać zespół ratownictwa medycznego.

§ 9.

1. Rozwiązania organizacyjne minimalizujące wpływ podwyższonej temperatury na zdrowie pracowników ustala się po konsultacji z pracownikami w ramach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli komisja taka została powołana.
2. Jeżeli w Centrum nie została powołana komisja bezpieczeństwa i higieny pracy, rozwiązania organizacyjne ustala się w trybie określonym w art. 237^{11a} Kodeksu pracy, po



zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
4. Po zakończeniu konsultacji Dyrektor Centrum informuje pracowników o ustalonych rozwiązaniach organizacyjnych w sposób przyjęty w Centrum.
5. Informacja może być przekazywana w szczególności:
 - 1) pocztą elektroniczną;
 - 2) na tablicy ogłoszeń;
 - 3) w wewnętrznym systemie elektronicznym;
 - 4) podczas zebrania pracowników.

§ 10.

1. Dyrektor Centrum odpowiada za podejmowanie decyzji dotyczących zastosowania rozwiązań organizacyjnych określonych w zarządzeniu.
2. Starszy specjalista ds. administracji odpowiada za:
 - 1) dokonywanie pomiarów temperatury w pomieszczeniach pracy oraz ich dokumentowanie w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) zgłaszanie przypadków przekroczenia temperatur określonych w zarządzeniu;
 - 3) sprawdzanie dostępności napojów;
 - 4) zgłaszanie usterek rolet, żaluzji oraz innych urządzeń ograniczających nagrzewanie pomieszczeń.
3. Pracownicy Centrum są obowiązani:
 - 1) stosować się do poleceń dotyczących organizacji pracy w okresie wysokiej temperatury;
 - 2) korzystać z zapewnionych urządzeń oraz rozwiązań zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi lub wyznaczonej osobie przypadki nadmiernej temperatury w pomieszczeniu;
 - 4) zgłaszać pogorszenie samopoczucia związane z wysoką temperaturą;
 - 5) informować o niesprawności urządzeń wpływających na warunki termiczne.

§ 11.

1. Do dnia 30 listopada 2026 r. należy:
 - 1) dokonać przeglądu pomieszczeń pracy pod kątem ryzyka nadmiernego nagrzewania;
 - 2) sprawdzić sprawność wentylatorów, rolet, żaluzji oraz urządzeń pomiarowych;



- 3) wskazać pomieszczenia szczególnie narażone na wzrost temperatury;
 - 4) określić rozwiązania techniczne i organizacyjne możliwe do zastosowania w poszczególnych pomieszczeniach;
 - 5) wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie i dokumentowanie temperatury.
2. Konsultacje w ramach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy albo – w razie jej braku – konsultacje w trybie art. 237^{11a} Kodeksu pracy oraz zasięgnięcie opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami należy zakończyć do dnia 15 grudnia 2026 r.
 3. Informację o przyjętych rozwiązaniach należy przekazać pracownikom nie później niż do dnia 8 stycznia 2027 r.
 4. Wzór rejestru pomiarów temperatury określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
 5. Wzór karty oceny pomieszczeń pod kątem ryzyka nadmiernego nagrzewania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
 6. Wzór wykazu przyjętych rozwiązań technicznych i organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 12.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Centrum, odpowiednio do zakresu ich obowiązków.

§ 13.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia § 3–10 stosuje się od dnia 11 stycznia 2027 r.
3. Od dnia wejścia w życie zarządzenia realizuje się działania przygotowawcze określone w § 11.

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie



Załącznik nr 1

Rejestr pomiarów temperatury w pomieszczeniach pracy

Lp.	Data	Godzina	Pomieszczenie	Temperatura	Warunki zewnętrzne / uwagi	Podjęte działania	Imię, nazwisko i podpis osoby dokonującej pomiaru

Pomiaru dokonuje się w miejscu reprezentatywnym dla warunków pracy, z dala od bezpośredniego nasłonecznienia, urządzeń emitujących ciepło oraz bezpośredniego nawiewu wentylatora.

W kolumnie „Podjęte działania” można wpisywać przykładowo:

- uruchomienie wentylatorów;
- opuszczenie rolet lub żaluzji;
- wietrzenie pomieszczenia;
- zapewnienie napojów;
- przeniesienie pracowników do innego pomieszczenia;
- wprowadzenie dodatkowych przerw;
- poinformowanie Dyrektora;
- wstrzymanie pracy w pomieszczeniu.

Załącznik nr 2

Karta oceny pomieszczeń pod kątem ryzyka nadmiernego nagrzewania

Pomieszczenie	Liczba stanowisk	Ekspozycja słoneczna	Rolety/żaluzje	Wentylacja	Wentylator	Urządzenia emitujące ciepło	Ocena ryzyka	Zalecane działania



Załącznik nr 3

Wykaz rozwiązań technicznych i organizacyjnych

Pomieszczenie lub grupa stanowisk	Próg temperatury	Rozwiązania techniczne	Rozwiązania organizacyjne	Osoba odpowiedzialna

Przykładowo:

- po przekroczeniu 28 °C — zapewnienie napojów, uruchomienie wentylatorów, opuszczenie rolet;
- po przekroczeniu 28 °C — odpowiednio do warunków i specyfiki pracy: zastosowanie rozwiązań technicznych, organizacyjnych albo obu rodzajów rozwiązań łącznie, w szczególności uruchomienie wentylatorów, opuszczenie rolet, dodatkowe przerwy, czasowe przeniesienie do chłodniejszego pomieszczenia lub zmiana organizacji pracy;
- gdy temperatura przekracza 35 °C — niewykonywanie pracy w danym pomieszczeniu.