

Zarządzenie nr 75/XII/2023

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 28 grudnia 2023 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników
Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie:

1. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2/2020 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w załączniku „Regulamin wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” załącznik nr 1 „WYKAZ STANOWISK, MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**WYKAZ STANOWISK, MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE
DO WYKONANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Kwoty maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
					wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	XX	2200	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV	XVII	1800	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca głównego księgowego	XIV	XVI	1500	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze						
1	Starszy specjalista	XI	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
2	Specjalista	X	XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 5
3	Samodzielny referent	X	XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
4	Księgowy	IX	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	VI	-	zasadnicze ⁴⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.