



Zarządzenie nr 79/XI/2022

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedur opracowywania projektów planów finansowych i planów finansowych Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę opracowywania projektów planów finansowych i planów finansowych Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.11.2022 roku.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu.

PROCEDURY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW PLANÓW FINANSOWYCH I PLANÓW FINANSOWYCH CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIAŁOGARDZIE

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy. Określa on ogólną kwotę środków finansowych na rok kalendarzowy uchwaloną przez organ prowadzący jednostkę oraz szczegółowe określenie rodzajów wydatków. Ze względu na to, iż jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Białogard, a do tego budżetu odprowadza pobrane dochody, dlatego musi zachodzić pełna zgodność kwot ujętych w planie finansowym jednostki z kwotami dochodów i wydatków występujących dla Miasta Białogard.
2. Podczas opracowywania projektu oraz zatwierdzania ostatecznej wersji planu finansowego należy się kierować przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
3. Projekty i plany finansowe sporządzane są w szczególowości części, dział, rozdział i paragraf według klasyfikacji budżetowej.
4. Zasady ewidencyjne podziału dochodów i wydatków reguluje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych .
5. Projekt planu finansowego dla celów analitycznych powinien odnosić się do przewidywanego wykonania roku bieżącego oraz uwzględniać składniki wydatków w oparciu o wielkość zatrudnienia i określone przepisami zasady wynagradzania, a także inne koszty materialne i niematerialne.



6. Plan finansowy jednostki tworzony jest w oparciu o jego projekt, który sporządzany jest na podstawie informacji planistycznych wydanych przez Burmistrza zarządzeniem w sprawie opracowania przez jednostki organizacyjne Miasta materiałów do projektu budżetu Miasta Białogard na kolejny rok kalendarzowy.

II. Projekt planu finansowego

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, Burmistrz przekazuje jednostce informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego.
2. Informacje te powinny zawierać dane w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w szczególności nie mniejszej niż przyjęta w projekcie uchwały budżetowej.
3. Na podstawie otrzymanych informacji jednostka opracowuje projekt planu finansowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W projekcie planu finansowego wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie części, działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - 1/ wydatki jednostki, w tym na:
 - a. wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b. wydatki związane z realizacją statutowych zadań;
 - 2/ świadczenia na rzecz osób fizycznych.
5. Projekt planu finansowego jednostki zatwierdza Dyrektor jednostki.
6. Burmistrz weryfikuje otrzymany projekt planu finansowego pod względem jego zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nim odpowiednie zmiany, informując Dyrektora jednostki o ich dokonaniu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Projekt planu finansowego jednostki, który zachowuje zgodność z projektem uchwały budżetowej oraz został odpowiednio zweryfikowany przez Burmistrza w terminie do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, stanowi podstawę gospodarki finansowej jednostki w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu

finansowego na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków, wynikających z uchwały budżetowej.

III. Plan finansowy

Dyrektor jednostki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych przyjętych w uchwale budżetowej, sporządza plan finansowy jednostki przez dostosowanie projektu planu finansowego.

IV. Dokonywanie zmian w planach finansowych

1. Zmiany w planach finansowych jednostki mogą być dokonywane przez Burmistrza z powodu zmian wprowadzanych w planie dochodów i wydatków Miasta Białogard. Burmistrz zawiadamia wówczas jednostkę o zmianie planów dochodów i wydatków wprowadzanych w toku wykonywania budżetu. Zawiadomienie to stanowi podstawę dokonania zmian w planie finansowym jednostki.
2. Dyrektor jednostki może dokonywać przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych, w granicach upoważnień przyznanych przez Burmistrza.
3. W przypadku przekazania przez Burmistrza upoważnień do dokonywania zmian w planie finansowym jednostki, Dyrektor jednostki, korzystając z przekazanych uprawnień, może dokonywać przeniesień planowanych wydatków, wprowadzając zmiany w planie finansowym jednostki i jednocześnie informując Burmistrza o dokonanych przeniesieniach w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
4. W przypadku braku upoważnienia do przenoszenia wydatków, zmiany dokonywane są przez Burmistrza.

V. Zasady i obowiązki dotyczące planu finansowego jednostki

1. Obowiązek sporządzenia planu finansowego dla jednostki spoczywa na Dyrektorze jednostki.
2. Poszczególne czynności w zakresie przygotowania projektu dokumentu wykonuje Główny księgowy jednostki.



3. Podstawą danych ujętych w projekcie są wielkości przekazywane przez pracowników poszczególnych komórek merytorycznych, wynikające z zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań statutowych jednostki.